

Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen. Die Stadt der Zukunft entwickeln als

### **Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit**

In diesem interessanten Tätigkeitsgebiet erwartet Sie ein vielfältiges Spektrum der operativen Personalarbeit. Beginnend bei der Personalauswahl bis zur Beendigung der Beschäftigungsverhältnisse sind Sie Ansprechpartner (m/w/d) sowohl für die Führungskräfte (m/w/d) als auch die Beschäftigten (m/w/d) Ihres Zuständigkeitsbereiches.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung und Verwaltung von Personalangelegenheiten, einschließlich der Erstellung von Arbeitsverträgen, Einstufungen, Elternzeiten, Beurlaubungen, Abmahnungen und Kündigungen
- Fachliche Beratung und Unterstützung für Mitarbeiter (m/w/d) und Führungskräfte (m/w/d) in personalrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat (m/w/d) sowie der Vertretung für schwerbehinderte Mitarbeiter (m/w/d)
- Verwaltung und Pflege von Personalakten und -daten
- Durchführung administrativer Aufgaben im Bereich Personalwesen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten im HR-Bereich
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken zur Personalentwicklung

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor (m/w/d) of Arts – Public Management (idealerweise mit Vertiefungsbereich Personal) oder zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit Schwerpunkt Personal oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit der Bereitschaft zur Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Erfahrungen im Personalbereich des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- die Fähigkeit die theoretischen Kenntnisse in der Praxis sachgerecht anzuwenden und sich in rechtliche Fragestellungen schnell einzuarbeiten
- Einfühlungsvermögen, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Produkten (Word/Excel/Outlook)
- ein hohes Maß an Belastbarkeit
- die Fähigkeit auch bei hohem Arbeitsanfall den Überblick zu bewahren
- Engagement, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein topmodernes Arbeitsumfeld in unserem Rathausneubau
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss

- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- für Beschäftigte eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

### **Warum Leonberg?**

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufszentrum bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

**Fragen** zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Personalabteilung, Frau Dette, Telefon 07152 990-1110.

### **Wollen Sie mit uns etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bei uns in Leonberg auf unserem Bewerbungsportal unter [Stellenangebote der Stadt Leonberg / Stadt Leonberg](#) bis zum 18. Juni 2025.