

**Was die Welt bewegt,  
bewegen wir für Leonberg.**

**LEONBERG**



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

**Die Stadt der Zukunft entwickeln als**

## **Leitung (m/w/d) des Hauptamtes in Vollzeit**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Was können Sie bewegen?**

- Leiten des Amtes mit den Abteilungen Personal und Organisation einschl. der Zentralen Dienste
- konzeptionelle Entwicklung sowie strategische und operative Steuerung des Amtes
- Klärung von Grundsatzfragen, Treffen von Grundsatzentscheidungen
- Gesamtverantwortung, Bewirtschaftung und Überwachung der Haushaltsmittel für das Amt
- Bearbeiten von allgemeinen Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechtes
- Planen und Entwickeln von effizienten Verwaltungsstrukturen und -prozessen, Organisationsentwicklung
- Regeln und Maßnahmen für den Betrieb der Gesamtverwaltung aufstellen
- Weiterentwickeln der Themen Arbeitgebermarke, On- und Offboarding, Personalentwicklung, Führungskräfteentwicklung, Mitarbeiterzufriedenheit
- Organisieren und Durchführen von Wahlen und Ähnlichem
- Bearbeiten von Dienstaufsichtsbeschwerden

Der derzeitige Stelleninhaber ist aktuell Leiter der Geschäftsstelle Gemeinderat. Eine Änderung der Aufgabenverteilung ist möglich.

## **Was sollten Sie mitbringen?**

- ein abgeschlossenes Studium zum Master (m/w/d) of Public Management oder Bachelor (m/w/d) of Arts – Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) mit der Befähigung für den höheren Dienst oder einen vergleichbaren wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- ausgeprägte Führungserfahrung und -kompetenz, wertschätzende Umgangsformen
- mehrjährige Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung und einen Blick für das große Ganze
- Organisationstalent, Kreativität, Entscheidungsfreude, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Engagement
- Erfahrung mit kommunalen Verwaltungsstrukturen und -prozessen
- gutes Gespür für kommunalpolitische Zusammenhänge

## **Was bieten wir Ihnen?**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Führungskraft (m/w/d) in einer guten Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 15 bzw. im Beschäftigtenverhältnis ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltruppe 15 TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

## **Warum Leonberg?**

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufscenter bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

## **Fragen**

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Oberbürgermeister Martin Georg Cohn, **Telefon 07152 990-1000**, oder Hauptamtsleiter Peter Höfer, **Telefon 07152 990-1100**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?  
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung  
**bei uns in Leonberg**

auf unserem Bewerbungsportal  
unter [www.leonberg.de/bewerbungsportal](http://www.leonberg.de/bewerbungsportal)  
**bis zum 14. Dezember 2025.**