

Die Stadt Leonberg (ca. 49.000 Einwohner) bietet ihren Bürgern ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen sowie eine Stadtbücherei mit den Zweigstellen in Höfingen, Gebersheim und Warmbronn.

Wir bieten im Amt für Kultur und Sport einem

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Veranstaltungsmanagement

für bis zu 20h/Woche

Einblicke in die vielseitigen und interessanten Aufgaben des Amts für Kultur und Sport zu erhalten. Sie haben die Gelegenheit studienbegleitend Ihr Wissen anzuwenden und zu erweitern. Sie unterstützen je nach Bedarf und Ihren individuellen Fähigkeiten das Team bei dessen täglichen Aufgaben.

Ihr Aufgabenfeld

- Unterstützung bei Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Amts (Pferdemarkt, Konzerte, Ausstellungen, Internationales Kinder- und Bürgerfest)
- Anfrage und Abstimmung mit Dienstleistern, Künstlern / Künstlerinnen und Vereinen
- Erstellung und Pflege von Ablaufplänen, Teilnehmerlisten, Checklisten
- Unterstützung bei der Nachbereitung von Veranstaltungen (Feedback, Auswertung, Archivierung von Materialien)
- Recherchetätigkeiten (Dienstleister, Künstler, Bands, Magazine)
- Unterstützung beim Versand von Werbematerialien (Flyer, Plakate)
- Begleitung der Veranstaltungsleiterin und sonstige Unterstützung von Veranstaltungen vor Ort, auch abends und an Wochenenden
- Sonstige Aufgaben und Querschnittsaufgaben im Themenfeld des Amts für Kultur und Sport

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie befinden sich idealerweise in einem fortgeschrittenen Studium der Fachrichtung Veranstaltungsmanagement, Eventmanagement, Projektmanagement oder studieren in einem vergleichbaren Fachgebiet
- Akribie, Aufgeschlossenheit und Einsatzbereitschaft
- Eine Affinität für öffentliche Veranstaltungen
- Offenheit, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Kenntnisse der MS-Office-Produkte

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche, interessante Aufgabe mit Gestaltungsräumen innerhalb eines sympathischen Teams
- Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Vorkenntnisse nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen Ihres Studiums. Eine Immatrikulation ist zwingend erforderlich. Wünschenswert ist eine Tätigkeit über mehrere Semester hinweg.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Florian Streib, Amtsleiter für Kultur und Sport, unter 07152/990-1400 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine Online-Bewerbung auf unserem Bewerbungsportal unter www.leonberg.de/bewerbungsportal.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter „Datenschutzerklärung“.