

**Was die Welt bewegt,  
bewegen wir für Leonberg.**

**LEONBERG**



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

**Die Stadt der Zukunft entwickeln als**

**Sachbearbeiter (m/w/d) für die  
Ortschaftsverwaltung Höfingen in Teilzeit  
(45 %)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Was können Sie bewegen?**

- Bearbeitung melderechtlicher Vorgänge (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Aktualisierung des Melderegisters und Auskunftserteilung
- Bearbeitung von Anträgen (u. a. Personalausweis und Reisepass)
- Abwicklung der Kassengeschäfte für die Ortschaftsverwaltung
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ortschaftsrates einschließlich der Erstellung der Sitzungsprotokolle im Vertretungsfall
- Redaktion des örtlichen Mitteilungsblattes im Vertretungsfall
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung weiterer Verwaltungsaufgaben (z. B. Vorbereitung von Veranstaltungen)

**Was sollten Sie mitbringen?**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation

- Freude am Umgang mit Menschen und kundenorientiertes Arbeiten
- selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, an den Sitzungen des Ortschaftsrates teilzunehmen
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse und EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse im Einwohnermeldeverfahren KM-Ewo von Vorteil
- Kenntnisse und entsprechende Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsbereichen von Vorteil

### **Was bieten wir Ihnen?**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine Arbeitsmarktzulage

### **Warum Leonberg?**

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufscenter bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

### **Fragen**

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Ortsvorsteher von Höfingen, Herr Kühnel, **Telefon 07152 990-16300**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?  
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung  
**bei uns in Leonberg**

auf unserem Bewerbungsportal  
unter [www.leonberg.de/bewerbungsportal](http://www.leonberg.de/bewerbungsportal)  
**bis zum 15. Februar 2026.**