

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

**Leitung (m/w/d) der Abteilung
ServiceBüroBauen mit Funktion als stell-
vertretende Amtsleitung (m/w/d) in Vollzeit**

Da die derzeitige Stelleninhaberin in den Ruhestand geht, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Das Bauverwaltungs- und Bauordnungsamt der Stadt Leonberg ist auf dem Weg zur vollständigen Digitalisierung der Prozesse und nimmt damit eine der Vorreiterrollen im Landkreis ein. Werden Sie Teil unseres zukunftsorientierten und innovativen Teams, in dem Erfahrung und Kompetenz geteilt wird und Kollegialität die Grundlage der Zusammenarbeit ist.

Was können Sie bewegen?

- Leitung der Abteilung ServiceBüroBauen mit den Teams Service Büro und Bauordnung
- Vertretung der Amtsleitung
- Bearbeitung baurechtlicher Anträge und Durchführung von baurechtlichen Genehmigungsverfahren, insbesondere bei großen, komplexen Vorhaben
- Überwachung und Durchsetzung baurechtlicher Auflagen
- Erlass von Verfügungen und sonstigen Bescheiden
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

- Bearbeitung von Baulastübernahmeerklärungen
- Beratung von Architekten, Bauherren und Angrenzern im baurechtlichen Verfahren

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor (m/w/d) of Arts der Fachrichtung Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Architekturstudium mit langjähriger Berufserfahrung im Baurecht
- mehrjährige praktische Erfahrung und fundierte Kenntnisse im Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht
- Führungserfahrung von Vorteil
- die Fähigkeit, im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten sachgerechte Ermessensentscheidungen zu treffen und diese zu vertreten
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Verhandlungsgeschick und ein sicheres und überzeugendes Auftreten
- Entscheidungsfreude, Einsatzbereitschaft, Konfliktlösungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber der fortschreitenden Digitalisierung

Was bieten wir Ihnen?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem engagierten Team
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- ein topmodernes Arbeitsumfeld in unserem Rathaus
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 13 gD bzw. im Beschäftigtenverhältnis ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufscenter bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Bauverwaltungs- und Bauordnungsamtes, Frau Keim, Telefon **07152 990-3100**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung
bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 29. März 2026.