

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Stadtinformation i-Punkt in Teilzeit (80 %)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat für
Wirtschaftsförderung und Citymanagement

Was können Sie bewegen?

- Betreuung der Stadtinformation i-Punkt, persönliche, telefonische und schriftliche Beratung über touristische und kulturelle Angebote, Kartenverkauf für lokale Veranstaltungen, Vertrieb von Werbematerialien, Verkauf von Souvenirartikeln sowie Vermittlung von Stadtführungen
- Neu- und Weiterentwicklung von touristischen Angeboten sowie des Souvenir-Angebotes
- Rechnungswesen für den Bereich Stadtmarketing und Citymanagement
- Mitwirkung bei Präsentations- und Imageveranstaltungen für die Stadt Leonberg, beispielsweise Messeauftritte oder Infostände, sowie Begleitung von Stadtführungen, auch abends und am Wochenende
- Verwaltung des Veranstaltungskalenders

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. Qualifikation (Bei ausländischen Abschlüssen ist die Vorlage einer Anerkennung in Deutschland erforderlich).
- serviceorientierte und kundenfreundliche Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen
- organisatorisches Geschick und Teamfähigkeit
- selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- kreatives Denken sowie Freude am Ausarbeiten und Umsetzen von neuen touristischen Angeboten und Einbringen eigener Ideen
- gute Kenntnisse über die bzw. Interesse an der Stadt Leonberg und der Region Stuttgart
- Flexibilität und generelle Bereitschaft zur Arbeit auch am Wochenende
- Englischkenntnisse
- sicheren Umgang mit Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen sympathischen Team
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufszentrum bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Citymanagerin, Frau Reichert, **Telefon 07152 990-1016**.

**Wollen Sie mit uns etwas bewegen?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-
Bewerbung
bei uns in Leonberg**

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum **26. April 2026**.