

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG

Stadt- bücherei

Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Stellvertretende Leitung der Stadt- bücherei (m/w/d) in Vollzeit

nach Möglichkeit zum 01.09.2026 in der
Stadtbücherei Leonberg

Was können Sie bewegen?

- Ständige Stellvertretung der Leitung der Stadtbücherei nach außen und innen
- Ggf. Aufgabenzuweisung an die Mitarbeiter (m/w/d) in der Hauptstelle und den Zweigstellen
- Mitarbeit bei der Erstellung des jährlichen Haushalts für die Stadtbücherei und anschließende Budgetverwaltung
- Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen in Zusammenarbeit mit der Leitung
- Mitarbeit bei der Definition, Umsetzung und Fortschreibung von Qualitätsstandards für die Ausleih- und Informationstheke
- Kundenbetreuung / Benutzerbetreuung im Front-Office sowie Beschwerde- und Konfliktmanagement
- Lektorate für mehrere Fachgebiete
- Bereitstellung von Medien für systematisch und thematisch gegliederte Sachbereiche
- Beschaffung, Auswahl, Pflege und Betreuung von Anwendungen der Stadtbücherei gemeinsam mit der ITD

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Bibliothekar (m/w/d), Bachelor of Information Science (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Tätigkeit wünschenswert
- erste Führungserfahrung von Vorteil
- sicheres Auftreten und eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine Medienkompetenz
- eine Persönlichkeit (m/w/d) mit einer strukturierten, zielgerichteten und verantwortungsvollen Arbeitsweise
- ein Teamplayer (m/w/d) mit hoher sozialer und kommunikativer Kompetenz
- den Willen, gemeinsam mit dem gesamten Team die Stadtbücherei Leonberg voranzubringen
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (Spätdienste, Samstagsdienst)
- bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der herkömmlichen Arbeitszeit
- der Besitz des Ausbilderscheins bzw. die Bereitschaft diesen abzulegen runden Ihr Profil ab
- gute Kenntnisse in MS-Office
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer guten Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- die betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufscenter bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Kultur und Sport, Herr Streib, **Telefon 07152 990-1400**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung

bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 14. Juli 2024.

