

Für das Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d), der uns im Bereich crossmediale Redaktion unterstützt. In diesem Tätigkeitsgebiet erwartet Sie ein vielfältiges Spektrum der journalistischen Arbeit, von Pressearbeit, schreiben und fotografieren für Amtsblatt und Website bis hin zu drehen und schneiden von Videos für Social Media.

Wir bieten ab sofort im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Werkstudenten (m/w/d) bis zu 20 h/Woche

Einblicke in die vielseitigen Tätigkeiten der Pressestelle.

Was sie erwartet:

- Sie unterstützen die Pressestelle bei der redaktionellen Planung, Erstellung und Pflege von Social-Media-Inhalten sowie Inhalten für die Website und das Amtsblatt
- Sie recherchieren eigenständig Inhalte und bereiten diese zielgruppengerecht auf
- Sie wirken an der crossmedialen Aufbereitung von Themen für verschiedene Kanäle (Online, Social Media und Print) mit
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Texten (z. B. Pressemitteilungen, Berichte, Reportagen)
- Sie helfen bei der Pflege und Weiterentwicklung der Online-Kommunikation
- Sie bringen eigene Ideen zur Weiterentwicklung der Social-Media-Strategie ein

Was Sie mitbringen sollten:

- laufendes Studium in den Bereichen Kommunikationswissenschaften, Medien, Journalismus, PR oder vergleichbar
- Interesse an aktuellen Themen der Stadtverwaltung, Medienarbeit und digitaler Kommunikation
- erste praktische Erfahrungen im Bereich Social Media, Online-Kommunikation oder Redaktion
- erste Erfahrungen im Videoschnitt (Adobe Premiere, Canva, CapCut oder Edits)
- erste Erfahrungen in Content Creation für Instagram und Facebook und bestenfalls erste Erfahrungen im Community- und Content Management (Meta Business Suite)
- Kreativität und Ideenreichtum bei der Erstellung von Content (Text, Bild und Video)
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein sicheres Gespür für Sprache, Rechtschreibung und zielgruppengerechtes Schreiben
- strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Bereitschaft, auch abends oder am Wochenende Termine wahrzunehmen und aufzubereiten

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und praxisnahe Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes Team, das Sie einarbeitet und begleitet
- die Gelegenheit praktische Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu sammeln

Eine Immatrikulation ist erforderlich. Wünschenswert ist eine Tätigkeit über mindestens zwei Semester hinweg. Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Vorkenntnisse nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Referatsleiterin Leila Fendrich per Mail an l.fendrich@leonberg.de oder per Telefon unter 07152 990-1011.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine Online-Bewerbung auf unserem Bewerbungsportal unter www.leonberg.de/bewerbungsportal.