

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Haushalts- und Beschaf- fungswesen in Voll- oder Teilzeit

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt
für Jugend, Familie und Schule

Was können Sie bewegen?

- Umsetzung der städtischen Vereinsförderung
- trägerübergreifende Beratung und Anlaufstelle für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege bei Fragen zum Haushalt und Budget
- Auszahlungsanordnungen im Rahmen der Zuständigkeitsordnung im konsumtiven und investiven Bereich
- Haushaltsüberwachung und Controlling für die Teilhaushalte 01 und 05 und laufende Bearbeitung von haushaltsrechtlichen Fragenstellungen
- Vorbereitung und Durchführung von Haushaltsschulungen
- Bearbeitung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen aller Kooperationspartner
- Antragsstellung und Abrechnung finanzieller Zuschüsse und Förderungen Dritter
- trägerübergreifendes Beschaffungswesen für Kindertageseinrichtungen – bewegliches Inventar (Mitwirkung bei Standards, Angebotseinholung, Vergleich, Beauftragung und Abstimmungen und ggf. Begleitung im Reklamationsprozess)

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, beispielsweise im Bereich Wirtschaftsrecht oder Betriebswirtschaftslehre
- praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Haushaltswesen, sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht, in SAP, ALLRIS und Excel
- Verständnis für komplexe Sachverhalte und Rechtsauffassungen
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Einfühlungsvermögen, Überzeugungskraft, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen bei Verhandlungen und Gesprächen
- professionellen Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 bzw. im Beschäftigtenverhältnis ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Warum Leonberg?

Zwischen Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald verbindet Leonberg historische Altstadt, moderne Infrastruktur und hohe Lebensqualität. Die hervorragende Verkehrsanbindung, vielfältige Freizeitmöglichkeiten und eine lebendige Innenstadt machen Leonberg zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Jugend, Familie und Schule, Frau Wagner, **Telefon 07152 990-2400**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung

bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 7. Juni 2026.

