

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Abteilungsleitung (m/w/d) für die technische Abteilung des Gebäudemanagements

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Was können Sie bewegen?

- Leitung der technischen Abteilung mit den Aufgabenbereichen Objektverantwortung und Energiemanagement
- Budget- und Personalverwaltung für die technische Abteilung und das Energiemanagement
- Umsetzung der Projektsteuerungs- und Managementaufgaben großer Neubaumaßnahmen und Hochbauprojekten in den Bereichen Schulentwicklung, Kita-Neubau, städtische Verwaltungs- und Betriebsgebäude
- Umsetzung der Projekt- und Managementaufgaben von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Schule, Kindertagesstätten, Sporthallen sowie für städtische Verwaltungs- und Betriebsgebäude
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter bei Fragen zum Abschluss von Verträgen für Architekten- und Ingenieurleistungen nach der Honorarverordnung (HOAI) und bei der Vergabe nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei der Planung und Ausführung städtischer Hochbauprojekte. Hierzu gehört: Koordination der Planungsbeteiligten, Kosten- und Terminsteuerung, Baukostenfeststellung der Bauprojekte, Überprüfung der Planungen

externer Ingenieurbüros und Ergebniskontrolle, Mitwirkung beim Abschluss von Architekten- und Ingenieurverträgen

- Vertretung der Abteilung bei Fachfragen in den jeweiligen Gremien
- Stellvertretung der Amtsleitung

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Ingenieurstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (bei ausländischen Abschlüssen ist die Vorlage einer Anerkennung in Deutschland erforderlich)
- einschlägige Berufserfahrung sowie Führungserfahrung
- die Fähigkeit, ergebnisorientiert zu denken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreude, Einsatzbereitschaft und Konfliktlösungsfähigkeit
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Flexibilität in der Übernahme neuer Aufgaben

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein modernes Arbeitsumfeld im Leonberger Rathaus
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ÖPNV-Zuschuss, Dienstradleasing und Gesundheitsangebote
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TVöD
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Warum Leonberg?

Zwischen Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald verbindet Leonberg historische Altstadt, moderne Infrastruktur und hohe Lebensqualität. Die hervorragende Verkehrsanbindung, vielfältige Freizeitmöglichkeiten und eine lebendige Innenstadt machen Leonberg zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne unsere Amtsleitung Frau Kopahnke, Telefon **07152 990-3200**, E-Mail: l.kopahnke@leonberg.de.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung
bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 7. Juni 2026.