

**Was die Welt bewegt,  
bewegen wir für Leonberg.**

**LEONBERG**



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg viel bewegen.

## **Die Stadt der Zukunft entwickeln als**

### **Abteilungsleitung (m/w/d) für den Bereich Schulwesen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt  
für Jugend, Familie und Schule

#### **Was können Sie bewegen?**

- Zuarbeit Sozialer Dienst (u. a. Klärung Dringlichkeit von Beratungsterminen und erste Klärung von Anliegen, Weiterleitung von Unterlagen für das Landratsamt, Lotsenfunktion in schwierigen Situationen wie Wohnungsverlust, Räumungsklage drohender Obdachlosigkeit)
- Unterstützung beim Ausfüllen von Anträgen SGB II, SGB XII, AsylbLG, Kindergeld, Wohngeld, Wohnberechtigungsschein
- Unterstützung bei der Umsetzung des Bildungs- und Teilhabepakets (u. a. Beratung, Antragsannahme, Prüfung, Ausstellung von Gutscheinen, Statistik und Übersicht)
- Wohnberechtigungsschein (Bearbeitung und Ausstellung)
- Leonberger Teilhabepass, Landesfamilienpass (Bearbeitung und Ausstellung)
- Antragsannahme für Interessentinnen und Interessenten für öffentlich geförderte Wohnungen und Überprüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen, Antragsbearbeitung. Aufnahme in die „Wohnungssuchenden-Kartei“, Datenpflege
- Wohnungsbesichtigungen (Koordination und Sichtung von Wohnungsangeboten, Besichtigung von Wohnraum für Obdachlosenunterkünfte, Flüchtlingsunterkünfte, Sozialwohnungen)
- interne Amtshilfe/Auskünfte für das Gebäudemanagement, Ordnungsamt bei Mängeln bei städt. Wohnraum
- Vertretung der Ortsbehörde, Rentenstelle im Urlaubs- und Krankheitsfall

#### **Was sollten Sie mitbringen?**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse und EDV-Kenntnisse (Word und Excel)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständiges und kundenorientiertes Arbeiten
- sicheres und verbindliches Auftreten

#### **Was bieten wir Ihnen?**

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- ein topmodernes Arbeitsumfeld in unserem Rathausneubau
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

#### **Warum Leonberg?**

Zwischen Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald verbindet Leonberg historische Altstadt, moderne Infrastruktur und hohe Lebensqualität. Die hervorragende Verkehrsanbindung, vielfältige Freizeitmöglichkeiten und eine lebendige Innenstadt machen Leonberg zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

#### **Fragen**

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Abteilungsleiterin der Abteilung Soziale Dienste, Frau Michaelis-Ikrat, **Telefon 07152 990-2423**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung

**bei uns in Leonberg**

auf unserem Bewerbungsportal  
unter [www.leonberg.de/bewerbungsportal](http://www.leonberg.de/bewerbungsportal)  
**bis zum 7. Juni 2026.**

