

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) in Teilzeit (75 %)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt
für Jugend, Familie und Schule

Was können Sie bewegen?

- Unterstützung der Amtsleitung
- die Gewährleistung eines effizienten Ablaufs der organisatorischen und administrativen Prozesse
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Dienstreisen
- Bearbeitung und Priorisierung der Ein- und Ausgangspost
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Planung, Organisation und administrative Begleitung von Veranstaltungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten für das Amt für Jugend, Familie und Schule

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare verwaltungsorientierte bzw. kaufmännische Qualifikation (bei ausländischen Abschlüssen ist die Vorlage einer Anerkennung in Deutschland erforderlich)
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Produkten (Word/Excel)
- selbstständiges, eigenverantwortliches, präzises und sorgfältiges Arbeiten
- Erfahrung im Assistenz-, Sekretariats- oder Organisationsbereich
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein modernes Arbeitsumfeld im Leonberger Rathaus
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ÖPNV-Zuschuss, Dienstradleasing und Gesundheitsangebote
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Warum Leonberg?

Zwischen Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald verbindet Leonberg historische Altstadt, moderne Infrastruktur und hohe Lebensqualität. Die hervorragende Verkehrsanbindung, vielfältige Freizeitmöglichkeiten und eine lebendige Innenstadt machen Leonberg zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Jugend, Familie und Schule, Frau Wagner, **Telefon 07152 990-2400**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung
bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 21. Juni 2026.

