



IHR KNOW-HOW HAT MEHR DRAUF?

Dann bringen Sie es ein – und zwar bei uns.

LexCom Informationssysteme – wir sind weltweit der führende Spezialist für Informations-, Kommunikations- und Vertriebssysteme für die After-Sales-Organisationen unserer renommierten Kunden, insbesondere aus dem Maschinenbau- und Automotive-Umfeld. Wir entwickeln, betreiben und betreuen unsere Systeme und begeistern damit Hersteller, Importeure, Händler und freie Werkstätten gleichermaßen mit Lösungskompetenz und Umsetzungsstärke. An unserem Hauptsitz in München sowie an zahlreichen weiteren Standorten rund um den Globus arbeiten insgesamt rund 350 kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Erfolg unseres Unternehmens.

Werden auch Sie Teil unseres starken Teams und bereichern Sie uns am Standort München mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Know-how als

Teamleitung Gehaltsabrechnung & Administration (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten im Team aktiv mit am Tagesgeschäft und verfolgen dabei einen generalistischen Ansatz bei der ganzheitlichen Betreuung unserer Mitarbeiter*innen
- Gleichzeitig verantworten Sie die termingerechte und korrekte Durchführung der Gehaltsabrechnung und führen diese selbst mit aus
- Darüber hinaus sind Sie für die Optimierung der internen administrativen Prozesse verantwortlich, um die Effizienz zu steigern und einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten
- Sie übernehmen die Leitung sowie Umsetzung von IT-Projekten im Zusammenhang mit Gehaltsabrechnung und Zeitmanagement
- Um fundierte Entscheidungsempfehlungen bereit zu stellen und Trends im Personalwesen zu identifizieren, entwickeln Sie Reports in Excel, Power BI oder einem ähnlichen Tool
- Sie unterstützen bei firmeninternen Audits von Wirtschaftsprüfern und bei Inspektionen durch Steuer- und Sozialversicherungsbehörden
- Sie übernehmen die Verantwortung für die IT Security der Abteilung
- Sie stimmen sich eng mit der Personalleitung ab und unterstützen diese
- Nach der Einarbeitungszeit übernehmen Sie die fachliche Führung des operativen Personalteams von 2-3 Personen

Ihr Profil

Sie haben ein Studium im Bereich Personalwesen, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen und bringen mehrjährige Erfahrung in der Gehaltsabrechnung idealerweise in einer (fachlichen) Führungsposition mit

- Die Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit einem hohen Teamgeist macht Ihnen Spaß.
- Durch Ihre analytischen Fähigkeiten und Ihre hohe Affinität zu Zahlen geht Ihnen die Erstellung von aussagekräftigen Reports in Excel oder einem ähnlichen Tool leicht von der Hand
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Serviceorientierung und Organisationstalent runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

Freiraum – Bei uns finden Sie ein interessantes Aufgabenfeld, das Sie eigenverantwortlich bearbeiten und nach Ihren Ideen und Vorstellungen gestalten können.

Atmosphäre – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in einem offenen, multimedialen Umfeld in ebenso ruhiger wie zentraler Lage sowie eine kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten und sympathischen Team.

Flexibilität - Nach der Einarbeitungszeit bieten wir Ihnen die Möglichkeit ca. 50 Prozent Ihrer monatlichen Arbeitszeit im Home Office zu verbringen. **In einer Führungsrolle liegt Ihr Schwerpunkt jedoch in der Tätigkeit vor Ort.**

Sicherheit – Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Job in einem erfolgreichen und international agierenden IT-Unternehmen mit einem mittelständischen Geschäftskonzept, das auf Kontinuität und Stabilität ausgerichtet ist.

Perspektive – Neben einer intensiven und umfassenden Einarbeitung in unsere Produkte und Systeme profitieren Sie bei uns von regelmäßigen Schulungen und Trainings für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bereit Ihrer Zukunft eine spannende Perspektive zu bieten? Wir auch!