

**Gesund leben können – dazu gehören gesunde Lebensmittel, sichere Produkte und der Schutz vor Krankheit. Das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) untersucht als wissenschaftliche Fachbehörde Lebensmittel und Produkte und entwickelt Fachkonzepte zur Bekämpfung der Ursachen und Folgen von Erkrankungen. Das LGL informiert und klärt auf, damit die Menschen auf einer zuverlässigen Grundlage ihre eigenen gesundheitsbezogenen Entscheidungen treffen können.**

Das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) sucht für das Sachgebiet Z1 „Innerer Dienst / Liegenschafts- und Gebäudemanagement / Arbeitsschutz“ in **Würzburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) bzw. Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation

Kennziffer 2116

### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Verwaltungstätigkeiten, insbesondere:
  - Haushalts- und Wirtschaftsführung (Titelbewirtschaftung); Rechnungslegung; Inventarisierung
  - Verwaltung von Büromaterial
  - Führung des Handvorschusses
  - Bestellwesen / Beschaffung
  - Post- und Versanddienstleistungen
  - Betreuung externer Dienstleister
  - Besucherempfang
- Teamassistentenaufgaben, z.B. Terminorganisation für die Mitarbeiter\*innen der Dienststelle, Protokollierung von Besprechungen, Dokumentenablage im VIS-System
- Unterstützung bei Verwaltungsprozessen im Rahmen der amtlichen Qualitätsweinprüfung
- Sekretariatsaufgaben

### EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation
- Versierter Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Team-, Kritik-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Berufserfahrung ist erwünscht
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2)

### EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible  
Arbeitszeiten



Betriebliches  
Gesundheits-  
management



Vereinbarkeit  
von Familie  
und Beruf



30 Tage Urlaub  
plus Heiligabend  
und Silvester  
arbeitsfrei



Betriebliche  
Altersvorsorge



Jahressonder-  
zahlung



Vermögens-  
wirksame  
Leistungen



Kantine vor Ort  
bzw. in der Nähe

### BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt ausschließlich im Wege eines bis zu zwei Jahre befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen.

### BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **12.03.2021** über unser Online-Bewerberportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, welche Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



**HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf Sie!

### IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Hübschmann, Tel. 09131 6808-2210, und Frau Dr. Lassek, Tel. 09131 6808-7120, gerne zur Verfügung.