

„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) sucht für das Sachgebiet GI2 „Public Health Mikrobiologie“ in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Kennziffer 2368

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Labordatenerfassung, Befunderstellung und Versand nach ärztlicher Validierung
- Mitarbeit in der Probenannahme
- Übernahme des Schriftverkehrs, Registratur, Schreiben von Diktaten sowie ggf. Protokollführung
- Einrichtung und Pflege von elektronischen Kalendern
- Übernahme der Telefonzentrale
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Datenbearbeitung
- Erstellung von Serienbriefen
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungs- und Büroarbeiten

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Bürokauffrau / -kaufmann (m/w/d) oder Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. gleichartige und gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in Sekretariatstätigkeiten
- Organisationserfahrung
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS Office)
- Gute Englischkenntnisse sind erwünscht
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Soziale Kompetenz
- Gute Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur gelegentlichen Übernahme von Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2)

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible
Arbeitszeiten



Behördliches
Gesundheits-
management



Vereinbarkeit
von Familie
und Beruf



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und
Silvester arbeitsfrei



Betriebliche
Altersvorsorge



Jahressonder-
zahlung



Vermögens-
wirksame
Leistungen



Kantine vor Ort bzw.
in der Nähe



Kostenfreie
Parkmöglichkeit



Vergünstigung im
ÖPNV („Jobticket“)

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines auf bis zu zwei Jahre befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Eine unbefristete Anschlussbeschäftigung wird bei Bewährung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 5.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **16.04.2023** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Dr. Sing, Tel. 09131 6808-5814, und Herr Dr. Ackermann, Tel. 09131 6808-5172, gerne zur Verfügung.