



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Die Akademie für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (AGL) sucht in **München** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Fortbildungs- und Lehrgangsassistent (m/w/d)

Veranstaltungskaufkraft / -kaufmann (m/w/d), Bürokauffrau / -kaufmann (m/w/d), Gesundheitskauffrau / -kaufmann (m/w/d), Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung  
Kennziffer 24142

Die Akademie für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (AGL) ist die zentrale Bildungseinrichtung für die Aus-, Fort- und Weiterbildung für den Öffentlichen Gesundheits- und Veterinärdienst und die Lebensmittelüberwachung in Bayern. Die AGL hat Standorte in Bad Kissingen, München, Oberschleißheim und Nürnberg. Zur Erfüllung des Bildungsauftrages arbeitet ein interdisziplinäres Team zusammen. Die Mitarbeitenden kommen u.a. aus der Human- und Veterinärmedizin, den Geisteswissenschaften, dem Media Engineering und der Verwaltung.

#### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

Unterstützung der Organisation der Lehrgänge und Fortbildungen mit den Lehrgangsteilnehmenden, u.a.

- Mitwirkung bei der Information und Zulassung der Lehrgangsteilnehmenden
- Teilnehmerschreibung und Nutzerverwaltung auf der Onlineplattform
- Korrespondenz mit Teilnehmenden und Hilfestellung bei Anwenderproblemen
- Terminplanung der Lerneinheiten mit den Referierenden und Erstellung der Stundenpläne
- Vorbereitung der Schulungsunterlagen für die Teilnehmenden (Anforderung und Zusammenstellung der Skripte für den Präsenzunterricht)
- Planung und Durchführung von Referenten-Videoaufzeichnungen für das Fernlernen
- Einstellen der Fernlern-Schulungsunterlagen auf der AGL-Lernplattform
- Organisation und technische Begleitung der Webkonferenzen für die Live-Onlinelehre sowie vorherige Einweisung der Referentinnen und Referenten in die Medientechnik
- Reservierung von Räumen
- Abrechnung der Dozentenonorare, der Reisekosten, der Saalmieten und des Skriptendrucks
- Eigenständige Organisation und Begleitung von Exkursionen
- Organisation der Durchführung von Evaluationen
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Abwicklung der Prüfungen

#### EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, etwa Veranstaltungskaufkraft / -kaufmann (m/w/d), Bürokauffrau / -kaufmann (m/w/d), Gesundheitskauffrau / -kaufmann (m/w/d) oder Medizinischer Fachangestellter (m/w/d), bzw. vergleichbarer oder gleichwertiger kaufmännischer oder medizinischer Berufsabschluss

Persönliche Voraussetzungen

- Abschluss der Berufsausbildung mindestens mit der Note „befriedigend“
- Eine der Tätigkeit angemessene Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Organisationstalent
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- Kontaktfreude, gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit sowie Freundlichkeit und Dienstleistungsorientierung
- Diskretion sowie Sensibilität für den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten
- Allgemeine Bereitschaft zu auch mehrtägigen Dienstreisen innerhalb Bayerns
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

Von Vorteil sind

- Erfahrung in der Lehrgangsorganisation
- Kenntnisse in Moodle, EvaExam und Webex oder anderen für das E-Learning relevanten digitalen Tools
- Erfahrung in der Durchführung von Onlineveranstaltungen

#### EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

 Flexible Arbeitszeiten	 Behördliches Gesundheitsmanagement	 Vereinbarkeit von Familie und Beruf	 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
 Betriebliche Altersvorsorge	 Jahressonderzahlung	 Vermögenswirksame Leistungen	 Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse
 Sicherer Arbeitsplatz	 Ideenmanagement	 Mobiles Arbeiten	

#### BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines auf bis zu zwei Jahre befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung für Tarifbeschäftigte finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/> sowie für Beamtinnen und Beamte unter <https://oeffentlicher-dienst.info/beamte/by/>.

#### BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **15.09.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

 **HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf Sie!

#### IHRE ANSPRECHPERSON

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Keßler, Tel. 09131 6808-7293, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblicher geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblicher geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*