



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet GP1 „Gesundheitsberichterstattung, Epidemiologie, Sozialmedizin“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Verwaltungsangestellten (m/w/d)

Kennziffer 2594

Das Sachgebiet ist zuständig für epidemiologische, gesundheitsstatistische und sozialmedizinische Aufgaben. Das Screeningzentrum für die Qualitätssicherung des Screenings auf angeborene Hörstörungen und Zielkrankheiten des erweiterten Neugeborenen-Screenings ist in diesem Sachgebiet angesiedelt.

Ausgeschrieben wird eine Stelle im Bereich des Neugeborenen-Hörscreenings. Die Mitarbeitenden helfen dabei, dass alle Neugeborenen gescreent werden und Hörstörungen frühzeitig erkannt und therapiert werden können. Dadurch ist Bayern im Bereich des Screenings auch im bundesweiten Vergleich besonders erfolgreich.

### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Datenbearbeitung und Eingabe in die Datenbank
- Telefonische Kontaktaufnahmen zu Kliniken, niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten sowie Eltern, um an die Durchführung notwendiger Kontrolluntersuchungen nach einem auffälligen Hörscreeningbefund zu erinnern (Tracking) und Befunde abzufragen
- Sicherstellung der Vollständigkeit des Screenings durch Abgleich von Geburten- und Screeningmeldungen in einer Datenbank

- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

## EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen, für Büromanagement oder für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau / -kaufmann (m/w/d) oder Fachangestellter (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS Office)
- Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zügige, aber sorgfältige und sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Medizinische Grundkenntnisse erwünscht
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

## EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei



Betriebliche Altersvorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame Leistungen



Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeitervergünstigungen



Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)



Kostenfreie Parkmöglichkeit



Mobiles Arbeiten

## BESCHÄFTIGungsverhältnis / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.12.2026 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Eine sich anschließende befristete Verlängerung des Arbeitsverhältnisses wird bei Bewährung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 5.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

## BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **08.07.2025** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



**HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf Sie!

## IHRE ANSPRECHPERSON

Für Fragen steht Ihnen Frau PD Dr. Stöckl, Tel. 09131 6808-5257, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*



**LGL**

**Bayerisches Landesamt für  
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**  
Z2 – Personalwesen  
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen  
[www.lgl.bayern.de](http://www.lgl.bayern.de)



**Familienpakt  
Bayern**

