



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z1 „Innerer Dienst / Liegenschafts- und Gebäudemanagement / Arbeitsschutz“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsangestellten (m/w/d) mit AL II bzw. BL II / Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH) / Bachelor (m/w/d) of Arts (B. A.) BWL / Immobilienfachwirt (m/w/d) (IHK) in Teilzeit (75 %)**

Kennziffer 2587

### **VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN**

- Kaufmännisches Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Bewirtschaftung der Immobilien
- Haushaltsabwicklung; Unterstützung bei Haushaltsangelegenheiten (Rechnungslegung)
- Selbstständige Durchführung von Vergabeverfahren
- Dokumentenmanagement, Registratur und Archivwesen
- Begleitung bei den regelmäßigen Qualitätsüberprüfungen der Gebäudereinigung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie organisatorische Aufgaben

### **EIN LEBENS LAUF, DER UNS ÜBERZEUGT**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellter (m/w/d) mit Angestellten- / Beschäftigtenlehrgang II, erfolgreicher Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH) bzw. Bachelor (m/w/d) of Arts (B. A.) BWL, erfolgreich absolvierte Weiterbildung als Immobilienfachwirt (m/w/d) (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- Besonnenheit und Umsicht, auch in zeitkritischen Situationen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)
- Führerschein der Klasse B und generelle Fahrtauglichkeit zwingend erforderlich

## EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei



Betriebliche Altersvorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame Leistungen



Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeitervergünstigungen



Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)



Kostenfreie Parkmöglichkeit



Nutzungsmöglichkeit einer E-Ladesäule



Mobiles Arbeiten

## BESCHÄFTIGungsverhältnis / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.01.2027 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 9b.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

## BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **10.07.2025** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



**HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf Sie!

## IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Hübschmann, Tel. 09131 6808-2210, und Frau Harth, Tel. 09131 6808-5307, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*

The logo for LGL (Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit) consists of the letters 'LGL' in a bold, blue, sans-serif font. The letters are positioned on a light blue background that features a large, white, curved shape on the left side, resembling a stylized 'L' or a partial circle.

**Bayerisches Landesamt für  
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**  
Z2 – Personalwesen  
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen  
[www.lgl.bayern.de](http://www.lgl.bayern.de)

The logo for Familienpakt Bayern features a stylized blue ampersand symbol to the left of the text 'Familienpakt Bayern' in a blue, sans-serif font.The logo for 'Mitglied im Erfolgsfaktor Familie' is a small, rectangular badge with a white background and a red border. It contains the text 'Mitglied im' in red, 'ERFOLGSFAKTOR' in black, 'FAMILIE' in red, and 'Unternehmensnetzwerk' in black at the bottom.