



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet A3 „Spezielle Fortbildungen, spezielle Angelegenheiten“ sucht in **Bad Kissingen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Verwaltungsangestellte (m/w/d) für die Durchführung von Vergabeverfahren

in Teilzeit (50 %)

Kennziffer 2563

Die Akademie für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (AGL) ist die Bildungseinrichtung für die Aus-, Fort- und Weiterbildung für den Öffentlichen Gesundheits- und Veterinärdienst sowie die Lebensmittelüberwachung in Bayern. Sie hat Standorte in Bad Kissingen, München, Oberschleißheim und Nürnberg. Bei der Erfüllung des Bildungsauftrages arbeiten Mitarbeitende unterschiedlicher Berufe zusammen. Sie kommen z. B. aus der Human- und Veterinärmedizin, aus den Geisteswissenschaften, aus dem Media Engineering und aus der Verwaltung.

Das Sachgebiet A3 ist innerhalb der Akademie z. B. für verschiedene Fortbildungsangebote und Kongresse zuständig. Außerdem kümmern wir uns um wichtige Infrastruktur (z. B. AGL-Plattformen) der AGL.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

Nach intensiver Einarbeitung eigenständige Durchführung von einfachen Direktaufträgen, Verhandlungsvergaben und Vergaben von freiberuflichen Leistungen im Wettbewerb, die sich aus dem Bildungsauftrag der AGL ergeben:

- Von der Markterkundung über das Erstellen der Vergabeunterlagen (unter Beteiligung von fachlichen Ansprechpersonen) bis zum Zuschlag und zu Vertragsänderungen; die Schwerpunkte der Vergaben liegen im Bereich Seminarhäuser, Trainerinnen und Trainer sowie Caterer
- Bearbeitung der kompletten Dokumentation (z. B. Vergabevermerk, Veröffentlichungen, Protokolle, Notizen)
- Mitwirkung in komplexen Vergabeverfahren

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

Berufliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Bürokauffrau / -kaufmann (m/w/d) oder Gesundheitskauffrau / -kaufmann (m/w/d) bzw. vergleichbarer und gleichwertiger verwaltungsspezifischer oder kaufmännischer Berufsausbildungsabschluss

Persönliche Voraussetzungen

- Abschluss der Berufsausbildung mindestens mit der Note „befriedigend“
- Freude am Erstellen von schriftlichen Unterlagen und an der Dokumentation des Arbeitsfortschritts
- Freude am digitalen Arbeiten (z. B. Zusammenhänge ergründen, Automatisierungen nutzen)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse in gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in die beim LGL und bei der AGL genutzten Fachanwendungen (z. B. VISkompakt, IHV, Totara, EvaExam, Webex) einzuarbeiten
- Bereitschaft, sich in die zugrundeliegenden Regelungen (z. B. Unterschwellenvergabeverordnung) einzuarbeiten
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Diskretion und Sensibilität für den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten
- Gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit und Dienstleistungsorientierung
- Eine der Tätigkeit entsprechende Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Besonnenheit und Umsicht, auch in zeitkritischen Situationen (termingebundenes Arbeiten, Umgehen mit Störungen)
- Bereitschaft zu ggf. auch mehrtägigen Dienstreisen zwischen Standorten des LGL
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau C1 nach GER)

Von Vorteil sind

- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches
Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie
und Beruf



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und Silvester
arbeitsfrei



Betriebliche Alters-
vorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame
Leistungen



Fort- und Weiterbildungs-
akademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeiter-
vergünstigungen



Mitarbeiter-
veranstaltungen



Nutzungsmöglichkeit
einer E-Ladesäule



Mobiles Arbeiten

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.12.2026 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **03.07.2025** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 24.07.2025 nachmittags und am 25.07.2025 vormittags statt. Zudem wünschen wir uns die Bereitschaft, einen Schnuppertag am 29.07.2025 oder 30.07.2025 zum gegenseitigen Kennenlernen anzutreten. Bitte merken Sie sich die Termine vor.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSON

Für Fragen steht Ihnen Herr Janssen, Tel. 09131 6808-4298 gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.



**Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**
Z2 – Personalwesen
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen
www.lgl.bayern.de

