



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet RK6 „Kosmetische Mittel, Tätowiermittel, Tabakerzeugnisse, Bedarfsgegenstände und stoffliche Marktüberwachung (Non-Food-Produkte), Blutalkohol“ sucht in **Bad Kissingen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (mindestens 70 %)

Kennziffer 25124

An der LGL-Dienststelle in Bad Kissingen wurden die Räumlichkeiten für einen weiteren Laborstandort geschaffen. Das Sachgebiet nimmt die neuen Labore Schritt für Schritt in Betrieb und etabliert die Untersuchungen von kosmetischen Mitteln, Bedarfsgegenständen, Tabakerzeugnissen und Proben der stofflichen Marktüberwachung sowie die Bestimmung des Blutalkoholgehalts.

### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

Sie sind an der Organisation und Abwicklung der im Sachgebiet anfallenden Verwaltungsaufgaben beteiligt.

Dabei

- nehmen Sie sämtliche eingehenden Proben entgegen und kümmern sich um die Ersterfassung der Non-Food-Proben im Laborinformationsmanagementsystem
- bearbeiten Sie die im Blutalkohollabor eingehende Post, den Postversand von Befunden und Gutachten sowie eingehende Anrufe, beispielsweise von Polizei und Staatsanwaltschaften
- erfassen Sie die Untersuchungsanträge im Blutalkohollabor elektronisch
- unterstützen Sie die Sachbearbeitungen des Sachgebiets bei der Dokumentation verschiedenster

Unterlagen und übernehmen sonstige Sekretariatsaufgaben

- arbeiten sie mit dem LGL-eigenen, elektronischen Verwaltungsmanagement- und Informationssystem (VIS); dazu nehmen Sie die fachbezogene Zuordnung der Eingänge vor und verteilen diese eigenständig an die jeweils verantwortliche Organisationseinheit
- arbeiten Sie mit dem Laborinformationsmanagementsystem der Labore des Sachgebiets und mit weiteren im Haus eingesetzten EDV-Anwendungen sowie den Programmen von MS Office

## EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

Sie haben

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine entsprechend gleichwertige Qualifikation
- sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. für die üblichen MS-Office-Anwendungen, Onlinekonferenzsysteme und das Dokumentmanagementsystem)
- die Bereitschaft, sich in behördenspezifische Software einzuarbeiten
- ein gutes Kommunikationsgeschick und ein hohes Organisationstalent
- umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

Sie arbeiten mit sensiblen Informationen, darunter Daten von Polizei und Staatsanwaltschaft. Ein hohes Maß an Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und die strikte Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben sind somit für Sie selbstverständlich. Darüber hinaus arbeiten Sie eigeninitiativ, selbstständig sowie zuverlässig und Sie sind besonnen und umsichtig, auch in zeitkritischen Situationen. Zudem sind Sie teamfähig, flexibel und hoch motiviert. Sie zeigen Leistungsbereitschaft und sind bereit, täglich an Ihrem Arbeitsplatz präsent zu sein.

## EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei



Betriebliche Altersvorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame Leistungen



Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeitervergünstigungen



Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)



Nutzungsmöglichkeit einer E-Ladesäule

## BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines auf bis zu zwei Jahre befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Eine unbefristete Anschlussbeschäftigung wird bei Bewährung angestrebt. Die Vergütung

richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

## BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **02.11.2025** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



**HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf Sie!

## IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Geisel, Tel. 09131 6808-7204, Frau Dierks, Tel. 09131 6808-7311, und Frau Dr. Zänglein, Tel. 09131 6808-7323, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*



**Bayerisches Landesamt für  
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**  
Z2 – Personalwesen  
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen  
[www.lgl.bayern.de](http://www.lgl.bayern.de)

