



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z3 „Haushalt, Gebühren und Zentraleinkauf“ sucht in **Erlangen** zum 01.07.2026 eine

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) im Zentraleinkauf

Kennziffer 2620

Der Zentraleinkauf ist unter anderem federführend für den gesamten Beschaffungsprozess von Reparatur- und Wartungsleistungen für Laborgeräte aller Dienststellen zuständig.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

Selbstständige Bearbeitung und Abwicklung von Bedarfsmeldungen aus den Fachbereichen des LGL:

- Prüfung und Bearbeitung von Reparatur- und Wartungsanträgen, Abruf aus bereits bestehenden Verträgen
- Durchführung von Markterkundungen
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit geplanter Maßnahmen
- Erstellung von Angebotsanfragen
- Sichtung und Auswertung der Angebote
- Erstellung von Einzelaufträgen und Wartungsverträgen
- Erstellung und Pflege der Auftragsdokumentationen
- Kommunikation mit den Fachbereichen und Auftragnehmern im gesamten Beschaffungsprozess
- Abwicklung möglicher Reklamationen
- Übernahme von anderweitigen Aufgaben des Zentraleinkaufs in Vertretungsfällen

EIN LEBENS LAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d), Kauffrau / Kaufmann

(m/w/d) für Büromanagement oder Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (m/w/d)

- Erfahrung aus dem Bereich des Reklamationsmanagements erforderlich
- Die Stelle ist grundsätzlich auch für Berufseinsteiger/-innen (m/w/d) geeignet; wichtig sind Motivation, Lernbereitschaft und eine sorgfältige Arbeitsweise sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute und sichere Anwenderkenntnisse in gängiger Bürosoftwareanwendung (MS-Office-Produkte) sowie die Bereitschaft, sich in weitere IT-Programme einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise erforderlich, auch unter Zeitdruck
- Fachkenntnisse im Kaufvertragsrecht erforderlich, Berührungspunkte mit dem Vergaberecht wünschenswert
- Hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sicherheit und Prägnanz im mündlichen und schriftlichen Ausdruck (umfassende Deutschkenntnisse [mindestens Sprachniveau B2 nach GER])

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches
Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie
und Beruf



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und Silvester
arbeitsfrei



Betriebliche Alters-
vorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame
Leistungen



Fort- und Weiterbildungs-
akademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeiter-
vergünstigungen



Mitarbeiter-
veranstaltungen
(Sommerfest, Betriebs-
ausflug etc.)



Kantine vor Ort bzw. in
der Nähe



Kostenfreie Park-
möglichkeit



Mobiles Arbeiten

BESCHÄFTIGungsverhältnis / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 30.06.2027 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 8.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **19.04.2026** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche statt.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Frau Seybold, Tel. 09131 6808-2726, und Frau Weilacher, Tel. 09131 6808-2137, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.



**Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**
Z2 – Personalwesen
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen
www.lgl.bayern.de

