



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet GP1 „Gesundheitsberichterstattung, Epidemiologie, Sozialmedizin“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Verwaltungsangestellte/-n (m/w/d)

Kennziffer 2628

Das Sachgebiet ist zuständig für epidemiologische, gesundheitsstatistische und sozialmedizinische Aufgaben. Dort befindet sich zudem das Kompetenzzentrum Kindergesundheit, die zentrale Einrichtung für Neugeborenenhörscreenings und Stoffwechselscreenings.

Ausgeschrieben wird eine Stelle im Bereich der Gesundheitsberichterstattung (GBE), der zentralen Stelle für Gesundheitsdaten in Bayern.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Datenbearbeitung und Eingabe in Datenbanken
- Mithilfe bei der Erfassung von Daten des ÖGD mittels Online-Surveys
- Qualitätskontrolle und -sicherung von Daten
- Pflege und Strukturierung der Datenbanken (u. a. für Gesundheitsindikatoren) und des Gesundheitsatlas
- Kommunikation mit dem Bayerischen Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention (StMGp), Gesundheitsämtern, Ärztinnen und Ärzten sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Betreuung des Servicetelefons
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Strukturierte Ablage von Dokumenten und Akten in digitalen Vorgangsablagensystemen

- Erledigung von Sekretariatsaufgaben

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/-r Fachangestellte/-r (m/w/d) oder als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen, für Büromanagement oder für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) oder Fachangestellte/-r (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS Office)
- Erfahrung im Umgang mit CSV-Dateien und größeren Datensätzen erwünscht (Erfahrung mit Datenimport von Vorteil)
- Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Freude an der Arbeit mit Daten und Datenmanagement
- Erfahrung im Umgang mit Online-Umfragetools von Vorteil
- Idealerweise Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse in elektronischen Vorgangsverwaltungssystemen von Vorteil
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zügige, aber sorgfältige und sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Medizinische Grundkenntnisse wünschenswert
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei



Betriebliche Altersvorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame Leistungen



Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeitervergünstigungen



Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)



Kantine vor Ort bzw. in der Nähe



Kostenfreie Parkmöglichkeit



Mobiles Arbeiten

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines auf bis zu zwölf Monate befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **18.05.2026** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSON

Für Fragen steht Ihnen Frau PD Dr. Stöckl, Tel. 09131 6808-5257, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.



**Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**
Z2 – Personalwesen
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen
www.lgl.bayern.de

