



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z3 „Haushalt, Gebühren und Zentraleinkauf“ sucht in **Erlangen** oder **Bad Kissingen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft (m/w/d) Haushalts- und Budgetmanagement

Kennziffer 2682

Das Sachgebiet trägt unter anderem die Verantwortung für die Bewirtschaftung der im Rahmen des Haushaltsplanes des Freistaates Bayern bereitgestellten finanziellen und sachlichen Mittel des Landesamts.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Projekt- und Mittelverwaltung
 - Anforderung von Haushaltsmitteln bei den zuständigen Ministerien sowie deren kontinuierliche Überwachung
 - Unterstützung der Titelverwalterinnen und -verwalter bei der Erstellung und Pflege von Mittelübersichten
- Abwicklung des Abrechnungs- und Auszahlungsverfahrens für die freiwillige Aufwandsentschädigung im Rahmen der Abwehrmaßnahme gegen die Afrikanische Schweinepest (ASP):
 - Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit, Richtigkeit sowie fristgerechten Eingang
 - Abgleich der Anträge mit den von der unteren Jagdbehörde bestätigten Kopien der Streckenlisten
 - Schriftliche und mündliche Kommunikation mit den Jägerinnen und Jägern zur Klärung abrechnungsrelevanter Fragen im Rahmen des Verfahrensablaufs
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Jahresabschlusses
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie ordnungsgemäße Buch- und Belegführung,
- Verwaltung der Zahlungsmittel sowie Durchführung von Kassenabschlüssen
- Beantwortung von internen und externen Anfragen

- Strukturierte Führung und Pflege von Excel-Listen

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Betriebswirtschaft (Schwerpunkt: Steuern, Controlling, Rechnungswesen oder IT) bzw. einer ähnlichen Fachrichtung.
- Erste praktische Erfahrung im Haushalts- und Steuerwesen, im Controlling oder in der Budgetverwaltung ist von Vorteil.
- Sie bringen einen sehr guten Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Outlook) sowie eine ausgeprägte IT-Affinität zu modernen Softwaresystemen mit.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und präzise. Auch unter Termindruck behalten Sie den Überblick und treffen abgewogene Entscheidungen.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe aus, sind besonnen und umsichtig, auch in zeitkritischen Situationen, und arbeiten sich motiviert in neue Themengebiete (wie Umwelt- und Gesundheitsthemen) ein.
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches, kompetentes Auftreten sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über ein gutes und präzises Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch auf sicherem B2-Niveau nach GER oder höher) sowie gute Englischkenntnisse.

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches
Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie
und Beruf



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und Silvester
arbeitsfrei



Betriebliche Alters-
vorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame
Leistungen



Fort- und Weiterbildungs-
akademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Nutzungsmöglichkeit
einer E-Ladesäule



Mobiles Arbeiten



Mitarbeiter-
vergünstigungen



Mitarbeiter-
veranstaltungen
(Sommerfest, Betriebs-
ausflug etc.)



Kantine vor Ort bzw. in
der Nähe am Standort
Erlangen



Kostenfreie
Parkmöglichkeit am
Standort Erlangen

BESCHÄFTIGungsverhältnis / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.12.2027 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Stelle ist aus dienstlichen Gründen nur eingeschränkt teilzeitfähig (Erfordernis der Aufgabenwahrnehmung, auch im Jobsharing, an mindestens vier vollen Wochenarbeitsdagen). Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 9b.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **29.10.2026** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Röhl, Tel. 09131 6808-2130, und Frau Ibragimova, Tel. 09131 6808-2591, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Die Stelle ist aus dienstlichen Gründen nur eingeschränkt teilzeitfähig (Erfordernis der Aufgabenwahrnehmung, auch im Jobsharing, an mindestens vier vollen Wochenarbeitsdagen). Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auch die Inklusion von (schwer)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.



**Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**
Z2 – Personalwesen
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen
www.lgl.bayern.de

