



Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Gemeinsam Vielfalt leben – gestalten Sie mit uns eine buntere Welt!

Für die **Nordschwäbische Werkstätten gGmbH** am **Standort Dillingen** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen Personalreferenten (m/w/d) in **Vollzeit**.

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Aufgaben und viel Gestaltungsspielraum - **wir setzen auf Ihr kreatives Potenzial!**
- Ein super Team, das immer zusammenhält - **hier macht Arbeit richtig Spaß!**
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, **damit Sie nie auslernen.**
- TVöD (kommunal) Vergütung und eine Altersvorsorge, **damit Sie auch für die Zukunft gut abgesichert sind.**
- **Vergünstigte Produkte** unserer Werkstätten
- Ein individuell gestaltbares und flexibel nutzbares **Gesundheitsangebot**

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit Zusatzqualifikation (**z.B. Personalfachkaufmann (m/w/d)**) und/oder entsprechendes Studium
- **Berufserfahrung** im generalistischen HR-Bereich
- Fundierte Kenntnisse im **Arbeitsrecht, idealerweise Kenntnisse im TVöD**
- Strukturierte, zuverlässige sowie selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie **hohe Beratungs- und Sozialkompetenz**
- Sicherer Umgang mit **MS Office, HR-Software und Zeiterfassungssystemen**

Ihre Mission:

- **Zentrale Anlaufstelle:** Ansprechfunktion für Führungskräfte und Mitarbeitende in relevanten personaltechnischen Fragestellungen
- **Mitarbeitergewinnung:** Durchführung des gesamten Recruitingprozesses (von der Stellenausschreibung bis hin zur Einstellung)
- **Nachwuchsförderung:** Ansprechfunktion und Koordination für Ausbildung, Duales Studium und Praktikum
- **Administration:** Abwicklung von operativen HR-Aufgaben sowie administrativer Personalthemen (z.B. Erstellen von Arbeitsverträgen und Zeugnissen)
- **Begleitung:** Begleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Mitarbeitergesprächen, in Zusammenarbeit mit den vorgesetzten Stellen
- **Zusammenarbeit:** Mitwirkung bei arbeitsrechtlichen Themen sowie Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- **Datenpflege:** Pflege der Personalstammdaten, Mitarbeit bei HR-Projekten sowie Erstellung von Auswertungen

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung, die wir selbstverständlich vertraulich behandeln, senden Sie uns bitte **bis zum 31.03.2026**.

Gerne dürfen Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse richten:

Nordschwäbische Werkstätten gGmbH
Personalreferent Herrn Mathias Baumann
Untere Hauptstraße 34
89407 Dillingen a. d. Donau

