



Lingen (Ems): Für unsere Wirtschaft.

Willkommen in Lingen (Ems) – traditionsreiche Stadt der Kivellinge und zugleich moderner Wirtschafts- und Hochschulstandort. Die grüne Umgebung, ein aktives Vereinsleben und gute Betreuungsangebote für Kinder machen Lingen besonders familienfreundlich und sorgen dafür, dass sich hier Beruf und Familie optimal miteinander verbinden lassen. Tagtäglich gestalten über 900 Mitarbeitende in unserer Stadtverwaltung aktiv die Zukunft unserer dynamischen und stetig wachsenden Stadt: Arbeiten bei uns bedeutet, Verantwortung zu übernehmen und das Leben vor Ort nachhaltig mitzugestalten.

Die große selbständige Stadt Lingen (Ems) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in im Fachdienst Wirtschaftsförderung

Bewerbungsfrist: 15. Juli 2026

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einem Umfang von **39 Wochenstunden**. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9c** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Zu den **wesentlichen Aufgaben** gehören:

- Begleitung und Betreuung der Lingener Start-ups
- Aufbau und Weiterentwicklung der Strukturen der Lingener Start-up-Szene, insbesondere die Vernetzung von Innovations- und Start-up-Themen mit Unternehmen, Netzwerkpartner*innen sowie den zuständigen Fachbereichen der Verwaltung
- Betreuung und organisatorische Verwaltung des Coworking Spaces „AnDock“; Kundenbetreuung
- Mitgestaltung der strategischen Weiterentwicklung des Gesundheitsstandortes Lingen (Ems)
- Planung und Durchführung von Projekten, Veranstaltungen und Netzwerkevents für die o.g. Themengebiete
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing für die o.g. Themengebiete

Veränderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Erwartet werden insbesondere:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Allgemeine bzw. Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft, alternativ ein abgeschlossener Angestellten- bzw. Verwaltungslehrgang II
- betriebswirtschaftliche und verwaltungsrechtliche Grundlagen und Kenntnisse
- Kommunikationsfreude und ein souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative



STADT LINGEN EMS

Wir bieten Ihnen:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein Vergütungssystem nach Tarif (TVöD) mit Stufenautomatik und finanziellen Zusatzleistungen wie Weihnachtsgeld oder leistungsorientierter Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Förderung durch vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit abwechslungsreichen Angeboten
- Firmenfitness (EGYM Wellpass) und verschiedene Betriebssportarten
- Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15. Juli 2026** über unser **Online-Bewerbungsportal** unter: www.lingen.de/berufe

Bei **Fragen** wenden Sie sich bitte an Herrn Guido Franke (Telefon: 0591 9144-160) oder Herrn Moritz Mey (0591 9144-176).
Allgemeine Informationen über die Stadt Lingen (Ems) finden Sie im Internet unter: www.lingen.de.

Jetzt und hier bewerben?

Kein Problem! Einfach den QR-Code scannen und loslegen!



STADT LINGEN EMS