Bachelor of Arts (B.A.) – Öffentliche Verwaltung

Du solltest mitbringen:

- Hochschulzugangsberechtigung
- gutes Allgemeinwissen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Rechtschreibsicherheit, gutes Verständnis für juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Fähigkeit zu analysierendem Denken und einer systematischen Arbeitsweise

Darüber hinaus erwarten wir Einsatzbereitschaft,
Selbstständigkeit und Dienstleistungsbewusstsein
sowie ein sicheres Auftreten.

Wir bieten Dir:

- rd. 850 Kolleginnen und Kollegen in rd. 70 Berufen
- Einführungstage zum gegenseitigen Kennenlernen
- Fast 50 Auszubildende und Studierende
- eine abwechslungsreiche Ausbildung
- Betreuung durch engagierte Ausbilder*innen
- Firmenfitness
- Mobile Endgeräte für die Dauer der Ausbildung
- Prämie bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Gute Übernahmechancen
- Bis zu 30 Tage Urlaub/Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Karriereaussichten
- Jugend- und Auszubildendenvertretung

Aufgabenbereiche

Die Mitarbeiter/-innen sind überwiegend als Sachbearbeiter/-innen in den verschiedenen Fachbereichen beschäftigt, wie zum Beispiel im Fachdienst Arbeit oder im Fachbereich Personal und Innere Dienste. Als solche müssen sie in der Lage sein, einen gegebenen Sachverhalt rechtlich zu beurteilen und die notwendigen Entscheidungen nach geltendem Recht zu treffen oder vorzubereiten. Mit einer gewissen Berufserfahrung und bei entsprechenden Leistungen ist auch die Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben möglich.

Gliederung des Studiums

Das Studium umfasst sechs Semester, in denen Inhalte aus den Bereichen Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften vermittelt werden, sowie zwei Praxiszeiten von insgesamt 25 Wochen, die in verschiedenen Bereichen der Verwaltung der Stadt Lingen (Ems) absolviert werden. Weitere Praxiserfahrung sammelst du in den semesterfreien Zeiten bei uns. Vor Beginn des Studiums ist es auch möglich ein Vorpraktikum zu absolvieren.

Während des 2. Studienabschnittes wählen die Studierenden zwischen einer rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Vertiefung. Das Studium schließt mit der Bachelorarbeit ab. Nach Abschluss des Studiums wird der akademische Grad Bachelor of Arts (B.A.) vergeben.

Wird im Anschluss an das Studium eine mindestens sechsmonatige Einführungszeit im öffentlichen Dienst absolviert, erwirbt man die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste, 1. Einstiegsamt. Dies ermöglicht eine spätere Beschäftigung im Beamtenverhältnis.

Zu den Lerninhalten gehören:

- **Rechtswissenschaften**
  Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht (u.a. Recht der Gefahrenabwehr, Kommunalrecht und öffentliches Dienstrecht)
  Staats- und Verfassungsrecht
  Europarecht
  Grundlagen des Privatrechts
  Juristische Methodenlehre

- **Wirtschaftswissenschaften**
  Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
  Verwaltungsmanagement
  Finanzmanagement
  Haushalts- und Rechnungswesen
  Volkswirtschaftslehre

Finanzielles (Bruttobeträge)

Während des Studiums erhältst du ein monatliches Entgelt in Höhe von 750 € und während der Praxisphasen 1.000 €. Wird eine 6-monatige Einführungszeit absolviert, wird ein monatliches Entgelt in Höhe des Anwärtergrundbetrages, den Beamten im Vorbereitungsdienst für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 erhalten, gezahlt.

Perspektiven

Dieses Studium ist eine gute Voraussetzung für eine Beschäftigung bei Behörden der allgemeinen Verwaltung. Außerdem bietet das Studium auch einen guten Ausgangspunkt für eine weitere Qualifikation, wie z.B. den berufsbegleitenden Masterstudiengang MBA Public Management.

Weitere Infos/ Interessante Links:

Beim Studiengang Öffentliche Verwaltung handelt es sich grundsätzlich um einen freien Studiengang an der Hochschule Osnabrück mit einer engen Praxisanbindung an die Stadt Lingen (Ems). Für den Zeitraum des Studiums erhalten die Studierenden einen Praktikantenvertrag, der ihnen
die Absolvierung der Praxiszeiten bei der Stadt Lingen (Ems) garantiert.

http://www.wiso.hs-osnabrueck.de/oeffentliche-verwaltung.html

Ansprechpartnerin

Inge Els, Telefon 0591 9144-172