



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das Gesundheitsamt

**am Landratsamt Starnberg**

**eine/n Beamtin/en der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn  
Verwaltung und Finanzen bzw.  
eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (Fachprüfung I bzw.  
zeitnahe Erwerb des Abschlusses oder eine andere Ausbildung  
in Verbindung mit praktischer Erfahrung im Bereich  
Verwaltung/Büroorganisation)**

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Amtsärzte in Bezug auf alle Verwaltungsaufgaben
- Allgemeine Tätigkeiten wie Entgegennahme von Anrufern und Erteilung von Auskünften
- Mitwirkung beim Kinder- und Jugendgesundheitsdienst
- Bearbeitung von Gewerbeanmeldungen
- Ansprechpartner (m/w) für alle EDV bezogenen Angelegenheiten im Gesundheitsamt

### Ihr Profil:

- Beamtin/er der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachangestellte/r (Fachprüfung I) bzw. zeitnahe Erwerb des Abschlusses oder eine andere Ausbildung in Verbindung mit praktischer Erfahrung im Bereich Verwaltung/Büroorganisation
- Freundlicher, hilfsbereiter und offener Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und vielseitige Tätigkeit in einer Behörde mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung
- Für verwaltungsinterne Bewerber ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert

- Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis max. Besoldungsgruppe A6 bzw. Entgeltgruppe E5 TV-L in Betracht
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben am Landratsamt Starnberg einen hohen Stellenwert
- Das Landratsamt Starnberg liegt äußerst verkehrsgünstig und ist somit für Sie schnell erreichbar (z.B. Anfahrt aus München in ca. 20 Minuten)

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel. 089/2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt Starnberg: Frau Firydus (08151/148-223, bewerbung@LRA-starnberg.de)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 31.05.2017** an die

**Regierung von Oberbayern**

Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

**(Hinweis:** Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de) (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.