



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
mehrere Sachbearbeiter (m/w)
- Vollzeit und Teilzeit -

Sachbearbeiter (m/w) für das Team Aufenthaltsrecht

- Abwicklung des Partei- und Schriftverkehrs der im Landkreis lebenden ausländischen Staatsangehörigen in allen Fragen der ausländerrechtlichen Bestimmungen
- Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Neuerteilung oder Verlängerung von Aufenthaltstiteln sowie Passersatzpapieren
- Persönliche und telefonische Beratung über die Möglichkeit der Einreise und des Aufenthalts
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten nach dem Aufenthaltsgesetz

Sachbearbeiter (m/w) für das Team Asylrecht

- Abwicklung des Partei- und Schriftverkehrs der im Landkreis untergebrachten Asylbewerber/innen in asyl-, ausländer- und arbeitsgenehmigungsrechtlichen Angelegenheiten
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen einschließlich Auflagenänderungen
- Prüfung von Anträgen auf Genehmigung von Arbeitsaufnahmen
- Prüfung von Anträgen auf Umverteilung und Befreiung von Wohnsitzverpflichtungen
- Erteilung von Aufenthaltstiteln und Passersatzpapieren an anerkannte Flüchtlinge

Das erwarten wir von Ihnen:

- **Beamter (m/w)** der 2. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Berufsausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w)** bzw. **Fachprüfung I** bzw. **Kaufmann (m/w) für Büromanagement mit der Wahlqualifikation 9 und 10** oder zeitnahe Erwerb des entsprechenden Abschlusses
- **Alternativ:** abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w), Justizfachangestellten (m/w), Steuerfachangestellten (m/w), Bankkaufmann (m/w), Kaufmann (m/w) für Versicherungen und Finanzen oder Kaufmann für Büromanagement (m/w) **und** die Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I zu besuchen
- Positive Einstellung gegenüber ausländischen Mitbürgerinnen und Mitbürgern und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Personen unterschiedlicher Herkunft
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sozialkompetenz, insbesondere Konfliktlösungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und schnelles Urteilsvermögen, Entscheidungsfreude, rasches Reagieren auch auf unvorhersehbare Situationen
- Belastbarkeit, insbesondere bei hohem Publikumsverkehr
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Nach Möglichkeit Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in Verbindung mit einem sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und dienstleistungsorientierten Behörde
- Sehr gute Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können wir eine Ballungsraumzulage und/oder einen Fahrtkostenzuschuss gewähren

- In Wohnungsfragen und bei der Suche eines Betreuungsplatzes für Ihr Kleinkind sind wir gerne behilflich
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in einem modernen und ansprechenden Gebäude direkt am Starnberger See und liegt äußerst verkehrsgünstig (z.B. Anfahrt aus München in etwa 20 Minuten)

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG). Die Stellen sind mit Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8 BayBesG bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner bei uns:

Frau Stumbaum , Tel.: 08151/148 595 (bei Fragen zum Arbeitsverhältnis)

Frau Strobelt, Tel.: 08151/148 522 (bei fachlichen Fragen zum Bereich Aufenthaltsrecht)

Frau Keller, Tel.: 08151/148 377 (bei fachlichen Fragen zum Bereich Asylrecht)

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. In unserem Internetauftritt erhalten Sie Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit) und das „Familienfreundliche Landratsamt Starnberg“ (www.lk-starnberg.de/familienfreundlich).