



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt
einen
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
für den Fachbereich Kommunalwesen

Das **Landratsamt Starnberg** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Starnberg. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden kümmern wir uns um viele Dinge, die wichtig sind für die hohe Lebensqualität in unserem Landkreis: Bildung, Kultur, Umweltschutz und Hilfe für Menschen, die Unterstützung brauchen.

Als Bereich Kommunalwesen befassen wir uns unter anderem mit kommunalrechtlichen Fragestellungen, prüfen und genehmigen gemeindliche Haushalte, fungieren als Widerspruchsbehörde und übernehmen bei staatlichen Wahlen die Kreiswahlleitung. Darüber hinaus üben wir die Aufsicht über Standesämter, Meldebehörden und das Passwesen aus. Im Standesamtswesen gab es in jüngerer Zeit bedeutende Rechtsänderungen, die aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen aufgreifen – beispielsweise das Gesetz zur Selbstbestimmung beim Geschlechtseintrag. Unser Ansporn ist es, den Menschen in unserem Landkreis stets kompetente und verlässliche Unterstützung zu bieten.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

Mit Ihrer gewissenhaften Arbeitsweise übernehmen Sie die Sachbearbeitung in den Bereichen Standesamts-, Pass- und Meldewesen. Zudem sind Sie als Assistenz der Fachbereichsleitung administrativ tätig. Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören dabei:

- Mit Ihrer verantwortungsbewussten Arbeitsweise übernehmen Sie selbständig die Bearbeitung von melde- und passrechtlichen Vorgängen als Aufsichtsbehörde der Gemeinden, beraten und verfolgen beispielsweise Ordnungswidrigkeiten bei Verstößen
- Sie nehmen Aufgaben der Fachaufsicht der Standesamtsämter wahr. Insbesondere sind Sie für Vater- und Mutterschaftsanerkennungen sowie Nachbeurkundungen zuständig, erstellen Vorbeglaubigungen und wirken bei Standesamtsprüfungen mit
- Als Assistenz der Fachbereichsleitung organisieren Sie unter anderem die Ehrung der Mittelschul-Jahrgangsbesten im Landkreis Starnberg, übernehmen die Haushaltsplanung des Fachbereichs, veranlassen die Auszahlung von Förderleistungen und veröffentlichen die aktuellen Einwohnerzahlen des Landkreises
- Bei staatlichen Wahlen benötigen wir Ihre engagierte Unterstützung

Das sollten Sie mitbringen:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. abgeschlossene Fachprüfung I oder Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Idealerweise verfügen Sie über Grundkenntnisse im genannten Aufgabenbereich

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit in **Teilzeit mit 75 % (ca. 30 Wochenstunden)** (bitte gewünschte Stunden in der Bewerbung angeben)
- Gleitzeit mit **flexibler Arbeitszeiteinteilung**
- **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- Die Einstellung erfolgt in **Entgeltgruppe 9a / Besoldungsgruppe A 9** (abhängig von Qualifikation und Erfahrung entspricht das ca. 2.670-3.630 € brutto/ Monat bei einer Teilzeit von 75%)
- Jahressonderzahlung als **13. Monatsgehalt**
- Zusätzliche Leistungen für Arbeitnehmer (m/w/d): **Betriebliche Altersvorsorge**, übertarifliche **Leistungsprämie** und **Großraumzulage** München (ca. 202 € brutto/ Monat bei einer Teilzeit von 75%)
- Damit Sie gut ins Büro kommen, unterstützen wir mit **Fahrradleasing**, **ÖPNV-Tickets** oder **Fahrtkostenzuschuss** für den PKW (ab 25km Anfahrt)
- Für Ihre Entwicklung bieten wir vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Ihr Arbeitsplatz direkt am See

- Wir haben ein modernes und helles Bürogebäude direkt am wunderschönen See
- Das Landratsamt Starnberg ist verkehrsgünstig zu erreichen (ÖPNV, A95) mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe
- Wir arbeiten bis zu 50% im Homeoffice – im Büro sorgen ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen für komfortables Arbeiten
- Modern ausgestattete Besprechungsräume erleichtern uns die Zusammenarbeit
- In unserer Kantine steht uns ein Angebot mit Brotzeiten, frisch gekochtem Mittagessen sowie Snacks zur Verfügung
- Unsere Pausen verbringen wir am liebsten in unseren Relaxräumen mit Massagesessel oder bei einem Spaziergang am nahegelegenen See

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 14.09.2025 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Sina Werner | Recruiting

bewerbung@lra-starnberg.de | Tel. 08151/148 77509

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit).