



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt
einen

**Sachbearbeiter (m/w/d)
für unser Team Aufenthalt**

Das **Landratsamt Starnberg** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Starnberg. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden kümmern wir uns um viele Dinge, die wichtig sind für die hohe Lebensqualität in unserem Landkreis: Bildung, Kultur, Umweltschutz und Hilfe für Menschen, die Unterstützung brauchen.

Der Fachbereich Ausländerwesen besteht aus zwei Teams. Als Teil des **Teams Aufenthalt** bearbeiten Sie sämtliche Anliegen rund um das Thema Aufenthalt im Bundesgebiet.

Ob die Begleitung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern (m/w/d) während des Asylverfahrens, die Eintragung einer Beschäftigungserlaubnis für eine ausländische Fachkraft (m/w/d) oder die Erteilung eines Aufenthaltstitels zum Zwecke des Familiennachzugs – all diese Aufgaben übernehmen Sie eigenständig und in einem kollegialen Umfeld.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Sie zeichnen sich durch ihre positive Einstellung gegenüber ausländischen Mitbürgerinnen und Mitbürgern (m/w/d) aus und übernehmen Aufgaben nach dem Aufenthaltsgesetz, Asylgesetz, Freizügigkeitsgesetz/EU und sonstigen ausländerrechtlichen Vorschriften wahr, dazu zählt insbesondere:
 - Die Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Aufenthaltstiteln und ggf. Reiseausweisen sowie auf Ausstellung von Aufenthaltsrechten nach dem Unionsrecht
 - Die Prüfung von Aussetzungen der Abschiebung und Ausstellung von Duldungen
 - Die Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen während dem laufenden Asylverfahren
 - Die Klärung der Identität
- Mit ihrem Fingerspitzengefühl im Umgang mit Personen unterschiedlicher Herkunft sowie Ihrer Kommunikationsstärke wickeln Sie den Partei- und Schriftverkehr nach dem Team-Einsatzplan im Schalterservice sowie die Kundensteuerung am „Info-Point“ ab
- Die telefonische Beratung zu ausländerrechtlichen Angelegenheiten liegt ebenso in Ihrem Verantwortungsbereich

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie sind entweder Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder haben die Fachprüfung I erfolgreich absolviert bzw. erwerben den entsprechenden Abschluss im Jahr 2025;
Alternativ: Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und die Bereitschaft, zeitnah den Beschäftigtenlehrgang I bei der Bayerischen Verwaltungsschule zu besuchen mit
- Rechts- und Fachkenntnisse im Ausländerrecht sind von Vorteil
- Nach Möglichkeit verfügen Sie über Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit in **Vollzeit**. Auch eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, sofern durch ein entsprechendes Jobsharing-Modell die vollumfängliche Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist (bitte gewünschte Stunden in der Bewerbung angeben).
- Gleitzeit mit **flexibler Arbeitszeiteinteilung**
- **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- Die Einstellung erfolgt in Besoldungsgruppe 9 / Entgeltgruppe 9a (abhängig von Qualifikation und Erfahrung entspricht das ca. 3.500 – 4.800 Euro/Monat in Vollzeit)
- Jahressonderzahlung als **13. Monatsgehalt**
- Zusätzliche Leistungen für Arbeitnehmer (m/w/d): **Betriebliche Altersvorsorge**, übertarifliche **Leistungsprämie** und **Großraumzulage** München (mind. 270 € / Monat) bei Vollzeittätigkeit
- Damit Sie gut ins Büro kommen, unterstützen wir mit **Fahrradleasing**, **ÖPNV-Tickets** oder **Fahrtkostenzuschuss** für den PKW (ab 25km Anfahrt)

Ihr Arbeitsplatz direkt am See

- Wir haben ein modernes und helles Bürogebäude direkt am wunderschönen See
- Das Landratsamt Starnberg ist verkehrsgünstig zu erreichen (ÖPNV, A95) mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe
- Im Büro sorgen ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen für komfortables Arbeiten
- Modern ausgestattete Besprechungsräume erleichtern uns die Zusammenarbeit
- In unserer Kantine steht uns ein Angebot mit Brotzeit, frisch gekochtem Mittagessen sowie Snacks zur Verfügung
- In unseren Pausen genießen wir entspannte Auszeiten in unseren Relaxräumen mit Massagesessel – oder tanken Energie bei einem Spaziergang am nahegelegenen See

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 05.10.2025 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Lisa Probst | Recruiting

bewerbung@LRA-Starnberg.de | 08151/148 77162

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit).