



## Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Starnberg**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n

## Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) oder Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) für unser Bau- amt

Unbefristet in Voll- oder Teilzeit

### Ihre neuen Aufgaben:

- Mit Ihrem ausgeprägten Verständnis für verwaltungsrechtliche Fragestellungen vollziehen Sie die Baugesetze im Baubereich und erstellen Bescheide zu Bauanträgen sowie Bauvoranfragen
- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung bauaufsichtlicher Verfahren (z.B. Baueinstellungen und Baubeseitigungen) und werten hierzu Baukontrollberichte aus
- Das Verfassen von bauaufsichtlichen sowie verwaltungsrechtlichen Stellungnahmen zu Klageverfahren, Petitionen oder Verfahren anderer Rechtsbereiche fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Als kompetenter Ansprechpartner stehen Sie für Bauherrn, Nachbarn, Architekten und Gemeinden zur Verfügung und nutzen Ihre diplomatische und sichere Art um in baurechtlichen Angelegenheiten zu beraten

### Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung

- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M. mit Kenntnissen im öffentlichen Recht
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)

### Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 10 TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info).
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Starnberg.
- Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, betriebliche Gesundheitsförderung u.v.m.
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.10.2025. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsportal](#) an uns.

Informationen zum Landratsamt als Dienststelle und dem Aufgabenbereich erhalten Sie von Frau Carola Huttner, Tel.: +49 8151 77593.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Peter unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

