

Für das Landratsamt Starnberg sucht die Regierung von Oberbayern zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine/-n
Sachbearbeiter (m/w/d)
für unser Team Wasserrecht

Das **Landratsamt Starnberg** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Starnberg.

Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden kümmern wir uns um viele Dinge, die wichtig sind für die hohe Lebensqualität in unserem Landkreis: Bildung, Kultur, Umweltschutz und Hilfe für Menschen, die Unterstützung brauchen.

Das **Team Wasserrecht** ist eine der beiden Säulen des Geschäftsbereichs Wasserrecht, Immissionsschutz. Unser Auftrag ist es, die Gewässer im Landkreis – Seen, Fließgewässer und das Grundwasser – zu schützen. Diese sind nicht nur Lebensgrundlage des Menschen und Lebensraum für zahlreiche Tiere und Pflanzen, sondern werden auch für vielfältige Freizeit- und Sportaktivitäten genutzt.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

Mit Ihrem Interesse am Umweltrecht kümmern Sie sich um den verantwortungsvollen Umgang mit den Gewässern im Landkreis und leisten einen bedeutenden Beitrag, dass diese auch künftig lebendig und gesund bleiben. Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören:

- Sie sind für den Vollzug der Wassergesetze zuständig und bearbeiten Anträge auf Genehmigungen von Anlagen in und an den Gewässern sowie Gestattungen von Gewässerbauten (z.B. Ufersanierungen oder Herstellung von Gewässern)
- Den Themenbereich der Gewässerbenutzungen (z.B. Förderung von Trinkwasser für die öffentliche Wasserversorgung oder Abwasserbeseitigung) bearbeiten Sie selbstständig
- Sie sind für Gestattungen sowie Anordnungen im Bezug auf wassergefährdende Stoffe zuständig und sind in diesem Zusammenhang auch bei akuten Unfällen bereit, sich außerhalb der üblichen Arbeitszeiten für den Schutz der Gewässer einzusetzen
- Beim Erlass von Rechtsverordnungen (z.B. Festsetzung von Wasserschutzgebieten oder Überschwemmungsgebieten) beweisen Sie Ihr Organisationsgeschick
- Sie wirken aktiv an der Unterhaltung der Gewässer mit und regeln die rechtliche Übertragung der Unterhaltungslasten

Das sollten Sie mitbringen:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fachprüfung II) oder Erwerb des entsprechenden Abschlusses im Jahr 2026; Alternativ: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. oder 2. Juristisches Staatsexamen) oder Studium Bachelor of Laws

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit in **Voll- oder Teilzeit (mind. 50 %)** (bitte gewünschte Stunden in der Bewerbung angeben)
- Gleitzeit mit **flexibler Arbeitszeiteinteilung**
- **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- Die Einstellung erfolgt in **Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. ist eine Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 10 BayBesG möglich** (abhängig von Qualifikation und Erfahrung entspricht das bei Tarifbeschäftigte ca. 3.500-4.900 € / Monat in Vollzeit)
- Jahressonderzahlung als **“Weihnachtsgeld“**
- Damit Sie gut ins Büro kommen, unterstützen wir mit **Fahrradleasing**
- Für Ihre Entwicklung bieten wir vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Ihr Arbeitsplatz direkt am See

- Wir haben ein modernes und helles Bürogebäude direkt am wunderschönen See
- Das Landratsamt Starnberg ist verkehrsgünstig zu erreichen (ÖPNV, A95) mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe
- Wir arbeiten bis zu 50% im Homeoffice – im Büro sorgen ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen für komfortables Arbeiten
- Modern ausgestattete Besprechungsräume erleichtern uns die Zusammenarbeit
- In unserer Kantine steht uns ein Angebot mit Brotzeiten, frisch gekochtem Mittagessen sowie Snacks zur Verfügung
- Unsere Pausen verbringen wir am liebsten in unseren Relaxräumen mit Massagesessel oder bei einem Spaziergang am nahegelegenen See

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.02.2026**. Diese reichen Sie bitte ausschließlich über das [**Online-Bewerbungsportal**](#) der Regierung ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Huttner, Tel.: +49 8151/148-77593.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Peter unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FührungZusammenarbeit).