



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt
einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Schulverwaltung des Landkreises
in **Teilzeit mit 50 - 75 % (ca. 20 - 30 Wochenstunden)**

Das **Landratsamt Starnberg** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Starnberg. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden kümmern wir uns um viele Dinge, die wichtig sind für die hohe Lebensqualität in unserem Landkreis: Bildung, Kultur, Umweltschutz und Hilfe für Menschen, die Unterstützung brauchen.

Unser Team **Schulverwaltung, Vergabe und Straßenbauprojekte** besteht aus Organisationstalenten, die zentrale Verwaltungsaufgaben für die Schulen im Landkreis Starnberg übernehmen und sich um Vergabeverfahren sowie Straßenbauprojekte kümmern. Wir sorgen dafür, dass Prozesse gut abgestimmt sind, fair vergeben wird und unsere Kreisstraßen zukunftsfähig bleiben.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Mit Ihrem Organisationsgeschick übernehmen Sie die Terminvereinbarung und -koordination für die Schulverwaltung, haben ein offenes Ohr für die Anfragen der Schulleitungen, klären diese in Absprache mit anderen Behörden oder leiten sie zuverlässig an das zuständige Fachteam weiter
- Sie wickeln die Beschaffung des beweglichen Anlagevermögens ab und berücksichtigen dabei die Qualität, das Budget sowie die Lieferzeit und kümmern sich um die Anforderungs- und Bedarfsermittlung an Schulen. Hierzu wirken Sie auch in Vergabeverfahren aktiv mit
- Sie begleiten die Schulevaluierung und landkreisweite Schulbedarfsplanung
- Mit Ihrer Bereitschaft zur Teilnahme an planbaren Abendveranstaltungen und Außendiensten vertreten Sie den Landkreis als Sachaufwandsträger in Schulforen
- Mit Ihrer guten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeit erarbeiten Sie Textvorschläge für Presse- und Bürgeranfragen und bereiten gewissenhaft Beschlussvorlagen für die Kreisgremien vor
- Sie erarbeiten sich in den weiteren Aufgaben des Teams einen guten Überblick, damit Sie bei Abwesenheiten mitvertreten können (z.B. Gastschulbeitragswesen)

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie sind entweder Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder haben die Fachprüfung I erfolgreich absolviert bzw. erwerben den entsprechenden Abschluss im Jahr 2026
oder (nachrangig)
Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder rechtliche Ausbildung und bringen die Bereitschaft mit, zeitnah die Fachprüfung I berufsbegleitend zu absolvieren
- Kenntnisse im Vergaberecht sowie in der Projektarbeit sind von Vorteil
- Eine Fahrerlaubnis der Klasse B ist wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit in **Teilzeit mit 50 - 75 % (ca. 20 - 30 Wochenstunden)** (bitte gewünschte Stunden in der Bewerbung angeben)
- Gleitzeit mit **flexibler Arbeitszeiteinteilung**
- **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- Die Einstellung erfolgt in **Entgeltgruppe 8 / Besoldungsgruppe 8** (abhängig von Qualifikation und Erfahrung entspricht das ca. 2.500 € - 3.100 € brutto/Monat mit 75% Teilzeit)
- Jahressonderzahlung als **13. Monatsgehalt**
- Zusätzliche Leistungen für Arbeitnehmer (m/w/d): **Betriebliche Altersvorsorge**, übertarifliche **Leistungsprämie** und **Großraumzulage** München von 202 € brutto monatlich bei 75% Teilzeit
- Damit Sie gut ins Büro kommen, unterstützen wir mit **Fahrradleasing, ÖPNV-Tickets** oder **Fahrtkostenzuschuss** für den PKW (ab 25km Anfahrt)

Ihr Arbeitsplatz direkt am See

- Wir haben ein modernes und helles Bürogebäude direkt am wunderschönen See
- Das Landratsamt Starnberg ist verkehrsgünstig zu erreichen (ÖPNV, A95) mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe
- Wir arbeiten bis zu 50% im Homeoffice – im Büro sorgen ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen für komfortables Arbeiten
- Modern ausgestattete Besprechungsräume erleichtern uns die Zusammenarbeit
- In unserer Kantine steht uns ein Angebot mit Brotzeiten, frisch gekochtem Mittagessen sowie Snacks zur Verfügung
- In Pausen nutzen wir gerne unsere Relaxräume mit Massagesessel oder machen einen Spaziergang am See

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 06.07.2026 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Carola Huttner | Recruiting

bewerbung@LRA-Starnberg.de | 08151/148 77593

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit).