



Wir suchen zum **01.10.2026**
eine
Leitung (m/w/d) für unser Team
Unterkunftsmanagement
im Fachbereich Asyl, Integration und Migration

Das **Landratsamt Starnberg** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Starnberg. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden kümmern wir uns um viele Dinge, die wichtig sind für die hohe Lebensqualität in unserem Landkreis: Bildung, Kultur, Umweltschutz und Hilfe für Menschen, die Unterstützung brauchen.

Das **Team Unterkunftsmanagement** ist Teil des Fachbereichs Asyl, Integration und Migration und verantwortet die Betreuung und Verwaltung der dezentralen und zentralen Unterkünfte für geflüchtete Menschen im Landkreis. Unser Aufgabenbereich umfasst die Objektbetreuung, die Koordination der Unterbringung sowie die Sicherstellung eines funktionierenden und würdevollen Wohnumfelds. Wir leisten einen wichtigen Beitrag für eine geordnete und verlässliche Unterbringung und unterstützen so das Ankommen vor Ort.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

Als Leitung des Teams Immobilienmanagement übernehmen Sie die strategische und operative Verantwortung für die Objekte zur Unterbringung von Geflüchteten im Landkreis. Gemeinsam mit Ihrem Team stellen Sie die bedarfsgerechte Bereitstellung von Unterkünften sicher und entwickeln die Prozesse des Unterkunftsmanagements kontinuierlich weiter.

- Mit Ihrem Führungsverständnis leiten und entwickeln Sie ein Team von derzeit sieben Mitarbeitenden – Verwaltungskräfte und Hausmeister – und führen Leistungsbewertungen, Beurteilungen und Mitarbeitergespräche durch
- Die Verantwortung für die Akquise geeigneter Wohnobjekte und Unterkünfte für Geflüchtete liegt in Ihrem Aufgabenbereich; zugleich sind Sie zentrale Ansprechperson für Wohnraumangebote im gesamten Landkreis
- Sie steuern die An- und Abmietung dezentraler Unterkünfte
- Sie koordinieren das Unterkunftsmanagement und bearbeiten eingehende Wohnraumangebote, insbesondere über die Wohnraumbörse, einschließlich der Abstimmung mit Kommunen, Helferkreisen und weiteren Beteiligten
- Mit Ihrem organisatorischen und vergaberechtlichen Know-how führen Sie Vergabeverfahren für Unterkünfte sowie für Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Unterkunftsmanagement durch
- Die Planung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel Ihres Aufgabenbereichs verantworten Sie und stellen dabei einen wirtschaftlichen und bedarfsgerechten Mitteleinsatz sicher

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, haben die Fachprüfung II erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Immobilienmanagement bzw. der Betriebswirtschaftslehre mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Das bieten wir Ihnen:

- Eine **zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung**. Unser Ziel ist eine langfristige Perspektive, sodass bei positiver Entwicklung die Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung besteht
- Tätigkeit in **Vollzeit**
- Gleitzeit mit **flexibler Arbeitszeiteinteilung**
- **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- Die Einstellung erfolgt in **Besoldungsgruppe A 11 BayBesG / Entgeltgruppe 10 TVöD** (abhängig von Qualifikation und Erfahrung entspricht das ca. 4.100 – 5.700 € / Monat in Vollzeit)
- Jahressonderzahlung als **13. Monatsgehalt**
- Zusätzliche Leistungen für Arbeitnehmer (m/w/d): **Betriebliche Altersvorsorge**, übertarifliche **Leistungsprämie** und **Großraumzulage** München (mind. 135 € / Monat bei Vollzeittätigkeit)
- Damit Sie gut ins Büro kommen, unterstützen wir mit **Fahrradleasing, ÖPNV-Tickets** oder **Fahrtkostenzuschuss** für den PKW (ab 25 km Anfahrt)
- Für Ihre Entwicklung bieten wir vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Ihr Arbeitsplatz direkt am See:

- Wir haben ein modernes und helles Bürogebäude direkt am wunderschönen See
- Das Landratsamt Starnberg ist verkehrsgünstig zu erreichen (ÖPNV, A95) mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe
- Wir arbeiten bis zu 50% im Homeoffice – im Büro sorgen ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen für komfortables Arbeiten
- Modern ausgestattete Besprechungsräume erleichtern uns die Zusammenarbeit
- In unserer Kantine steht uns ein Angebot mit Brotzeiten, frisch gekochtem Mittagessen sowie Snacks zur Verfügung
- Unsere Pausen verbringen wir am liebsten in unseren Relaxräumen mit Massagesessel oder bei einem Spaziergang am nahegelegenen See

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 29.07.2026 online** über unsere Homepage:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Kerstin Lehmeier | Recruiting

bewerbung@LRA-Starnberg.de | 08151/148 77998

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de.

Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit).