



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.400 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

## **Architekt:in (m/w/d)**

### **unbefristet | Vollzeit | bis EG 13 TVöD**

#### **Warum wir?**

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job mit der Möglichkeit zum Jobsharing
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit und modernen Büros
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Moderne Fortbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

#### **Was ist zu tun?**

- Eigenverantwortliche Planung, Ausschreibung und Durchführung von Neubau-, Sanierungs-, Erweiterungs- und Bauunterhaltungsmaßnahmen über alle Leistungsphasen der HOAI
- Projektsteuerung und Wahrnehmung von Bauherrenfunktion gegenüber beauftragten Architekten und Ingenieuren
- Budgetsteuerung, Controlling, Qualitätssicherung und Dokumentation der Projekte
- Erstellung von CAD Zeichnungen zur Genehmigungsplanung, Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Bauleitung

#### **Was braucht's dafür?**

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Architekt:in in allen Leistungsphasen der HOAI sowie fundierte praktische Erfahrung in der Anwendung einschlägiger Vorschriften und Gesetze (VOB, LBO, BauNVO, HOAI, DIN 276) sind von Vorteil
- Sichere Anwendungskennnisse einschlägiger Planungssoftware (idealerweise Allplan) sowie im Bereich der AVA und MS-Office
- Sie zeichnen sich durch eine hohe und schnelle Auffassungsgabe aus und sind zudem aufgeschlossen, kommunikativ, kontaktfreudig und teamfähig
- Neuen Herausforderungen und Aufgaben stellen Sie sich mit einem kühlen Kopf und klaren Zielen vor Augen
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Sie sind es gewohnt, selbständig, verantwortungsbewusst und strukturiert zu arbeiten
- Sie denken vernetzt und handeln in Lösungen, nicht in Problemen
- Führerschein der Klasse B

#### **Ihr Weg zu uns**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an **karriere@loerrach-landkreis.de**

#### **Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:**

Christian Schlosser, Telefon: 07621 410-1302, E-Mail: christian.schlosser@loerrach-landkreis.de

#### **Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:**

Herr Frank Höfflin, Telefon: 07621 410-1221, E-Mail: frank.hoefflin@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: [www.loerrach-landkreis.de](http://www.loerrach-landkreis.de)

