



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.400 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Sachbearbeiter:in (m/w/d) **für Ausgleichsleistungen und Agrar-Umweltmaßnahmen** **unbefristet | Teilzeit (60%) | EG 9a TVöD**

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum 01.07.2024 zu besetzen
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung der Agrar- und Umweltfördermaßnahmen und die Verwaltung der Unternehmensdatei mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Annahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Agrar-Ausgleichszahlungen und Umweltmaßnahmen im Rahmen des Gemeinsamen Antrags
- Gespräche mit Landwirtinnen und Landwirten, Anhörung, Plausibilisierung und Bearbeitung der Förderanträge anhand von Referenzdaten in verschiedenen EDV-Fachprogrammen
- Beratung bei antragsbezogenen Sachverhalten mit landwirtschaftlichen und förderrechtlichen Bezugspunkten und Unterstützung bei der elektronischen Antragstellung

Was braucht's dafür?

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Kenntnisse in Verwaltungsverfahren und Verwaltungsrecht
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere in MS-Office

Ihr Weg zu uns

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: karriere@loerrach-landkreis.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Claudia Hoch, Telefon: 07621 410-4410, E-Mail: claudia.hoch@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Melanie Sütterlin, Telefon: 07621 410-1224, E-Mail: melanie.suetterlin@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

