



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Schulsekretär/-in **Kaufmännische Schule Lörrach (m/w/d)** **befristet | Teilzeit 70-85 % | EG 6 TVöD**

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher Job vorerst befristet bis 31.10.2026
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team zum 01.10.2025
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

Sie sorgen im Schulsekretariat für einen reibungslosen Ablauf mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Ansprechperson für alle am Schulleben Beteiligten
- Mitarbeit in der Schülerverwaltung und Schüleranmeldung
- Lernmittelbeschaffung und –verkauf, Abrechnung von Schülerbeförderungskosten
- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen Aufgaben
- Unterstützende Tätigkeit bei Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Was braucht's dafür?

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber allen am Schulleben Beteiligten
- Sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Teamgeist, Organisationsgeschick und Flexibilität sind wünschenswert
- Bereitschaft, sich mit Elan und Eigeninitiative in ein vielfältiges Arbeitsfeld einzubringen
- Gute IT-Kenntnisse (insb. Anwendung von Standardsoftware)

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unser **Karriereportal** oder per **WhatsApp**.



Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Carmen Keller, Telefon: 07621 410-1410, E-Mail: carmen.keller@loerrach-landkreis.de
Herr Thomann, Telefon: 07621 429 -300, E-Mail: sekretariat@ksloe.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Julian Kipf, Telefon: 07621 410-1219, E-Mail: julian.kipf@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

