



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

## Sachbearbeiter/-in Unterstützungsangebote (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit 20 % | EG 6 TVöD

### Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum 15.09.2025
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten (nach Absprache) für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

### Was ist zu tun?

Das Aufgabengebiet umfasst die Sachbearbeitung nach der Unterstützungsangebote-Verordnung (UstA-VO) mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Antragsbearbeitung der Anträge auf Anerkennung nach § 45a, § 45c und § 45d des SGB XI
- Bearbeitung und Festsetzung von Zuschüssen
- Vorbereitung, Durchführung und Koordination von Vernetzungstreffen zwischen verschiedenen Anbietern
- Als eigenständiges Aufgabengebiet die fachliche Steuerung von bedarfsorientierten Leistungen der Eingliederungshilfe nach SGB VIII und SGB IX für junge Menschen mit seelischen Behinderungen

### Was braucht's dafür?

- Ausbildung zur/zum Kauffrau-/ Kaufmann Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- gutes Verständnis rechtlicher Zusammenhänge, über Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern freuen wir uns
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Organisationsgeschick und sicheres Auftreten
- Wertschätzender Umgang mit verschiedenen Anbietern der UstA-VO Angebote
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Zeitliche Flexibilität aufgrund der regelmäßig stattfindenden Vernetzungstreffen
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere in MS-Office, wünschenswert sind Datenbankkenntnisse

### Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: [karriere@loerrach-landkreis.de](mailto:karriere@loerrach-landkreis.de)

#### Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Tilman Rieder, Telefon: 07621 410-5010, E-Mail: [tilman.rieder@loerrach-landkreis.de](mailto:tilman.rieder@loerrach-landkreis.de)

#### Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Lara Piram, Telefon: 07621 410-1222, E-Mail: [lara.piram@loerrach-landkreis.de](mailto:lara.piram@loerrach-landkreis.de)

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: [www.loerrach-landkreis.de](http://www.loerrach-landkreis.de)

