



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

## Sachbearbeiter/-in Ordnungswidrigkeiten (m/w/d)

unbefristet | Voll- oder Teilzeit (min. 80%) | EG 7 TVÖD

### Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job mit der Möglichkeit zum Jobsharing zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

### Was ist zu tun?

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Bußgeldverfahren mit dem Schwerpunkt Verkehrsordnungswidrigkeiten (Geschwindigkeitsverstöße, Verkehrsunfälle, Handyverstöße u.a.)
- Ermittlung des Sachverhalts/ der Fahrerermittlung (z.B. durch Anhörungen, Auskünfte aus dem Fahreignungsregister, Korrespondenz mit Betroffenen und Rechtsanwälten/-innen)
- Ahndung der Ordnungswidrigkeiten (Verwarnungen/ Kostenbescheide/ Bußgeldbescheide), Bearbeitung von Einsprüchen, Abgabe von Einsprüchen an die Staatsanwaltschaft
- Aktenlose Sachbearbeitung mit der Verfahrenssoftware Owi 21

### Was braucht's dafür?

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Sie handeln planvoll und zielführend, auch in unerwarteten Situationen
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere in MS-Office

### Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: [karriere@loerrach-landkreis.de](mailto:karriere@loerrach-landkreis.de)

### Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Evi Lohrer, Telefon: 07621 410-2320, E-Mail: [evi.lohrer@loerrach-landkreis.de](mailto:evi.lohrer@loerrach-landkreis.de)

### Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Melanie Sütterlin, Telefon: 07621 410-1224, E-Mail: [melanie.suetterlin@loerrach-landkreis.de](mailto:melanie.suetterlin@loerrach-landkreis.de)

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: [www.loerrach-landkreis.de](http://www.loerrach-landkreis.de)

