



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Sachbearbeiter/-in Reisekosten & interne Services (m/w/d)

zunächst befristet | Teilzeit 50 % | EG 6 TVöD

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher Job in einem motivierten und offenen Team, zunächst befristet bis zum 31.01.2028
- Die Möglichkeit, ab dem 01.02.2026 eine sinnvolle und erfüllende Tätigkeit auszuüben
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten (bis zu 50%) für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Team-Events und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere die Bearbeitung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen sowie die Übernahme organisatorischer und administrativer Tätigkeiten im internen Service:

- Selbstständige Prüfung und Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen nach gesetzlichen und tariflichen Vorgaben
- Kompetente Beratung unserer Mitarbeitenden in Reisekostenangelegenheiten
- Aktive Mitwirkung bei der Digitalisierung des Reisekostenmanagements
- Bearbeitung von Jobticketanträgen
- Erstellung und Koordination von Nachrufen
- Organisation der Dienstjubiläen und Verabschiedungen
- Betreuung unserer Rentner/-innen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Was braucht's dafür?

- Eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise berufspraktische Kenntnisse im Tarif- und Reisekostenrecht
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität - Sie packen an und finden pragmatische Lösungen
- Freude an Innovation und der Arbeit mit digitalen Tools
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Kontaktfreudigkeit und klare schriftliche Ausdrucksweise

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: karriere@loerrach-landkreis.de

Bei Fragen kommen Sie bitte auf uns zu:

Herr Massimo Zuccolillo, Telefon: 07621 410-1220, E-Mail: massimo.zuccolillo@loerrach-landkreis.de
Herr Julian Kipf, Telefon: 07621 410-1219, E-Mail: julian.kipf@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

