Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Architekt/-in (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit 80% | bis EG 13 TVöD

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit und modernen Büros
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Team-Events und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

- Eigenverantwortliche Konzepterstellung und Planung, Ausschreibung und Durchführung von Neubau-, Sanierungs- und Erweiterungsmaßnahmen über alle Leistungsphasen der HOAI für landkreiseigene Verwaltungsgebäude, Schulen und Heime
- Erarbeitung und Erstellung von CAD Zeichnungen und Präsentationen
- Projektsteuerung und Wahrnehmung von Bauherrenfunktion gegenüber beauftragten Architekt/-innen und Ingenieur/-innen
- Budgetsteuerung, Controlling, Qualitätssicherung und Dokumentation der Projekte

Was braucht‘s dafür?

- Sie haben ein abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen Berufserfahrung als Architekt/-in, idealerweise in allen Leistungsphasen der HOAI. Fundierte praktische Erfahrung in der Anwendung einschlägiger Vorschriften und Gesetze (VOB, LBO, BauNVO, HOAI, DIN 276) sind von Vorteil
- Sie können einschlägige Planungssoftware (idealerweise Vectorworks) sowie Ausschreibungssoftware und MS-Office sicher anwenden
- Sie zeichnen sich durch eine hohe und schnelle Auffassungsgabe aus und sind zudem aufgeschlossen, kommunikativ, kontaktfreudig und teamfähig
- Neuen Herausforderungen und Aufgaben stellen Sie sich mit einem kühlen Kopf und klaren Zielen vor Augen
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Sie sind es gewohnt, selbständig, verantwortungsbewusst und strukturiert zu arbeiten
- Sie denken vernetzt und handeln in Lösungen, nicht in Problemen
- Führerschein der Klasse B

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an:
karriere@loerrach-landkreis.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:
Herr Christian Schlosser, Telefon: 07621 410-1302, E-Mail: christian.schlosser@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:
Herr Frank Höfflin, Telefon: 07621 410-1221, E-Mail: frank.hoefflin@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie
auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de