



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Mitarbeiter/-in im Bereich Infothek Haus 2 (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit (60 %) | EG 6 TVöD und Funktionszulage

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum 01.12.2025
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

- Sie sind die erste Anlaufstelle für alle Kunden im Haus 2
- Empfang und Weiterleitung der Kundschaft in die Fachbereiche Ausländerwesen, Gesundheit und Ordnung
- Ausgabe von Formularen und Anträgen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Postbearbeitung sowie Sonderaufgaben, wie z.B. die Organisation von Dolmetschern
- Zuarbeit für verschiedene Bereiche des Landratsamtes, wie z.B. Terminkoordination, Telefonkorrespondenz
- Erstellung von Schriftstücken und Gebührenbescheiden
- Abwechslungsreiche Einsatzorte – von der Infothek Haus 2, über die Vertretungen an der Infothek Haus 1, bis hin zur Telefonzentrale und der Poststelle (analog und digital)

Was braucht's dafür?

- Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Kommunikationsstärke aus
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Vollvertretung bei Urlaubs-/ Krankheitszeit und flexible Arbeitszeiten sind für Sie kein Problem
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere in MS-Office
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in Englisch, sind von Vorteil

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal**.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Lea Streck, Telefon: 07621 410-1272, E-Mail: lea.streck@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Svenja Nielsen, Telefon: 07621 410-1233, E-Mail: svenja.nielsen@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

