

Sachbearbeiter/-in Betreuungsverein (m/w/d)

 Lörrach |  Vollzeit |  befristet | € 55.930 – 82.010 Jahresbrutto – S 17 TVöD-SuE



Wir denken Verwaltung neu und gestalten mit 1.500 engagierten Mitarbeitenden im Landratsamt Lörrach die Zukunft einer starken Region – innovativ, vernetzt und nah an den Menschen.

Das **Sachgebiet Betreuungsbehörde** im **Fachbereich Soziales** unterstützt und begleitet Menschen, die aufgrund einer Erkrankung oder Behinderung ihre Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht selbst regeln können. Dabei steht die individuelle Unterstützung der betroffenen Personen ebenso im Mittelpunkt wie die rechtliche und soziale Beratung.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen eigenverantwortlich rechtliche Betreuungen und unterstützen die betreuten Personen bei der Regelung ihrer persönlichen und rechtlichen Angelegenheiten.

- Regelung finanzieller Angelegenheiten und **Beantragung von Sozialleistungen** (SGB III bis SGB XII) und weiteren möglichen Leistungen
- Regelung des Aufenthalts und Verwaltung des Vermögens
- Kontakt zu Pflegeheimen und anderen Einrichtungen sowie Suche nach geeigneten Wohn- und Betreuungseinrichtungen
- **Entscheidung** über die Einwilligung in ärztliche Maßnahmen sowie Mitwirkung bei therapeutischen Entscheidungen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Angeboten für **ehrenamtliche Betreuerinnen und Betreuer** zur Unterstützung der Teamleitung

Ihr Profil

- Bachelor of Arts – Soziale Arbeit oder Sozialwirtschaft, Diplom-Sozialpädagoge/-in, Bachelor of Laws oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit psychisch erkrankten oder anderweitig unterstützungsbedürftigen Menschen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Empathie und ein wertschätzender Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen
- Teamgeist, Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, auch in komplexen Situationen den Überblick zu behalten
- Bereitschaft, sich mit rechtlichen und sozialrechtlichen Fragestellungen auseinanderzusetzen und eigenständig Lösungen zu entwickeln

Ihr Mehrwert

- Flexibilität – **Flexible Arbeitszeiten**, individuelle Arbeitszeitmodelle & **mobiles Arbeiten** (bis zu 50 %) und Jobsharing
- Sinnstiftende Tätigkeit – Eine **abwechslungsreiche und zukunftsichere Aufgabe** zum 01.10.2026, befristet bis zum 30.09.2028
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld – **Ein herzliches Willkommen** im Team Betreuungsverein, gelebtes Teamwork, Teamevents sowie eine offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Entwicklungsperspektiven – **Individuelle** Fort- und Weiterbildungen sowie interne Entwicklungsprogramme
- Gesundheit & Wohlbefinden – **Aktives Gesundheitsmanagement** und Betriebssportangeboten
- **Nachhaltige Mobilität** – JobRad und Zuschüsse zum ÖPNV
- Familienfreundliche Angebote – Ferienbetreuung und Pfi gelotsen
- Erholung & Freizeit – **30 Tage Urlaub** sowie **arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember**

Ihre Ansprechperson

Frau Waltraud Hermann, Telefon: 07621 410-5190, E-Mail: waltraud.hermann@loerrach-landkreis.de

**Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser
Karriereportal oder per E-Mail an: karriere@loerrach-landkreis.de**