



Werden Sie Teil des Teams und unterstützen Sie uns im Fachbereich Sozialhilfeverwaltung, Asyl im Landkreis Ebersberg. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeitung (m/w/d) für die Unterkunftsverwaltung und Teamassistentenz

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitarbeitern ist eine Teilung der Stelle möglich.

### Ihr Aufgabengebiet:

#### Unterkunftsverwaltung

- Erledigung der allgemeinen Verwaltungstätigkeiten für die Unterkünfte
- Personenverwaltung IMVS und ABUKO
- Schlüsselverwaltung für unsere dezentralen Liegenschaften
- Bearbeitung der Quartalsabrechnungen der Krankenversicherungsträger (§ 264 SGB V)
- Bearbeitung von Arbeitsgelegenheiten nach § 5 AsylbLG

#### Teamassistentenz

- Erledigung der klassischen Assistenzaufgaben wie Besprechungsraumplanung, Wiedervorlagen, Postverteilung etc.
- Aktenanlage, Aktenführung sowie Eingabe und Pflege der Daten
- Freiplatzmeldungen und ggfls. Platzplanung

### Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit Fachprüfung I oder Beamten/-er (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. deren zeitnahe Abschluss oder erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene kaufmännische dreijährige Ausbildung mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- gute MS-Office-Kenntnisse sowie Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere Beherrschung der MS-Office-Produkte
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick
- freundliches und sicheres Auftreten
- idealerweise fachliche Kenntnisse im Mietrecht (BGB) und Ausschreibungsrecht
- soziale Kompetenz und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Asylbewerbern und Flüchtlingen

### Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- umfangreiche Angebote der Gemeinschaftspflege
- interessante Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v derzeit 270 € (und 50 € pro Kind) monatlich
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD (bei Beschäftigten) oder Besoldung nach dem BayBesG

Die Vorstellungsgespräche in diesem Verfahren werden voraussichtlich in der 40. Kalenderwoche stattfinden.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 18.09.2025**  
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Sachgebietsleitung  
Personalbetreuer

Herr Skaletz  
Herr Joergens

Tel. 08092 823-165  
Tel. 08092 823-676