Landkreis Ebersberg Bei uns ist Leben

Der Landkreis Ebersberg mit knapp 150.000 Einwohnern liegt im Osten Münchens. Wir beschäftigen rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und wachsen in einer der dynamischsten Regionen Deutschlands. Der Landkreis Ebersberg sucht für sein Sachgebiet **Ausländerwesen und Personenstandswesen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Ausländeramt

in Vollzeit. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich. Die Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist aufgrund einer Krankheitsvertretung zunächst befristet bis voraussichtlich 31.12.2026 zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln sowie Ausstellung von Fiktionsbescheinigungen

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (BL I) bzw. Beamtin/-er (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. deren zeitnaher Abschluss
- Idealerweise Rechtskenntnisse in den o. g. Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Gewissenhafte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Publikum, Behörden und sonstigen Dritten
- Einsatzfreude, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interkulturelle Kompetenz, sowie idealerweise gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eine strukturierte Einarbeitung sowie ein gutes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- 30 Tage Jahresurlaub bei Vollzeitbeschäftigung sowie zuzüglich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung sowie Corporate Benefits
- Eine Großraumzulage München für Beschäftigte i. H. v. monatlich 270 EUR und 50 EUR pro Kind. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
- Eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 46. Kalenderwoche statt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 02.11.2025** über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Sachgebietsleitung Martin Thurnhuber Tel. 08092 823-443 Personalbetreuung Silke Weber Tel. 08092 823-678

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem *audit berufundfamilie*.

