



Der Landkreis Ebersberg mit knapp 150.000 Einwohnern liegt im Osten Münchens. Wir beschäftigen rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wachsen in einer der dynamischsten Regionen Deutschlands. Das **Kreisjugendamt Ebersberg** besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in der Buchungsstelle (m/w/d) **im Bereich der Wirtschaftlichen Jugendhilfe**

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (derzeit 19,50 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie übernehmen vielseitige Buchungsaufgaben und unterstützen damit das gesamte Team der Wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Sie führen buchhalterische Vorgänge durch, wie Umbuchungen, Barauszahlungen, Absetzungen und organisieren den wöchentlichen Auszahlungslauf
- Sie prüfen Rechnungen und sorgen für deren reibungslose Verarbeitung im Fachprogramm OK.JUG
- Die Überwachung der Zahlungseingänge sowie die tägliche Verbuchung im Fachprogramm gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Zudem pflegen Sie Stammdaten und übernehmen die sorgfältige Aktenverwaltung, um die Abläufe im Team optimal zu unterstützen

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare, dreijährige Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, gerne auch mit zeitnahe Abschluss
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung oder eine hohe Lernbereitschaft, sich in diesem Bereich weiterzuentwickeln
- Ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamgeist
- Eine sorgfältige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich zügig in fachspezifische Programme, wie OK.JUG, einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Förderung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Angebote im Bereich der Betriebsgemeinschaftspflege, ein attraktives Gesundheitsmanagement sowie ein vielseitiges Inhouse-Seminar-Programm
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten (Homeoffice) nach erfolgreicher Einarbeitung
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, Corporate Benefits, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub bei Vollzeitbeschäftigung sowie zuzüglich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit monatlich 270 EUR (und 50 EUR pro Kind). Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulagen entsprechend anteilig.
- Eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Vorstellungsgespräche in diesem Verfahren werden voraussichtlich in der 45./46. Kalenderwoche stattfinden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 02.11.2025**
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Teamleitung Wirtschaftliche Jugendhilfe
Personalbetreuung

Herr Hohenegger
Frau Schwaiger

Tel. 08092 823-548
Tel. 08092 823-521

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.



Landratsamt Ebersberg
www.lra-ebe.de