



Der Landkreis Ebersberg, mit knapp 150.000 Einwohnern, liegt im Osten Münchens. Wir beschäftigen rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wachsen in einer der dynamischsten Regionen Deutschlands. Werden Sie Teil des Teams und unterstützen Sie uns im Sachgebiet Bildung und IT im Landkreis Ebersberg. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Controlling und Haushalt**

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden) zu besetzen. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Haushaltsplanung und Controlling für die Schulen in Trägerschaft des Landkreises
  - Ermittlung und Aufstellung der Eckwerte- und Haushaltsplanung
  - Ausarbeitung und Vorstellung von Berichten in den Gremien
  - Controlling-Gespräche
- Federführende Mitwirkung bei der Ausstattung der Schulen, von der Bedarfsabstimmung über die Begleitung der Vergabeverfahren bis zur Abnahme
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Schulentwicklung, Teilnahme an Schulforen, Ganztagsangebote
- Zentrale/-r Ansprechpartner/-in (m/w/d) für die Schulleitungen und Schulfamilien

### **Das bringen Sie mit:**

- Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (BL II) oder Diplom-Jurist/-in (m/w/d) mit Erster juristischer Staatsprüfung bzw. Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts Public Management bzw. deren zeitnaher Abschluss oder
- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) jeweils mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zeitnah zu absolvieren
- idealerweise fachliche Kenntnisse bzw. berufliche Erfahrungen im Haushalts- oder Schulrecht
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten (Home Office)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Angebote der Gemeinschaftspflege
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten und ein Inhouse-Seminarprogramm
- einen Anspruch bei einer Vollzeitbeschäftigung auf 30 Tage Jahresurlaub zuzüglich frei am 24.12., 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € (und 50 € pro Kind) monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9c TVöD bei Beschäftigten bzw. Besoldung nach dem BayBesG bei Beamten

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!**

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 21.01.2026** über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Schulze, Teamleitung Bildung (Tel.-Nr.: 08092 823-169) und Frau Hintermair, Personal (Tel.: 08092 823-252) gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

