



Der Landkreis Ebersberg mit knapp 150.000 Einwohnern, liegt im Osten Münchens. Wir beschäftigen rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wachsen in einer der dynamischsten Regionen Deutschlands. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landratsamtes Ebersberg leisten einen wichtigen Beitrag zu einem geregelten Miteinander aller Bürgerinnen und Bürger des Landkreises Ebersberg. So auch das Personal des **Bauamtes**, das u. a. jährlich über ca. 750 Bauanträge voll digitalisiert zu bearbeiten und in mehr als 50 Bauleitplanverfahren baufachliche Beurteilungen abzugeben hat. Um die damit verbundenen verantwortungsvollen und vielfältigen Aufgaben kompetent und zeitnah erledigen zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Aufgabenbereich Baugenehmigungen

unbefristet und in Vollzeit. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung von bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren:
 - Prüfung der bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeitsvoraussetzungen
 - Durchführung von Ortseinsichten
 - Beteiligung von Fachstellen und Trägern öffentlicher Belange
 - Erstellung von Genehmigungs- bzw. Ablehnungsbescheiden
 - Berechnung der zu erhebenden Gebühren
 - Abwicklung von Rechtsbehelfsverfahren inkl. Vertretung beim Verwaltungsgericht
- Prüfung und Entscheidung bei sicherheitsgefährdenden Mängeln über bauaufsichtliche Maßnahmen
- Anordnung der Beseitigung bzw. Untersagung der Nutzung von baulichen Anlagen
- Beratung der Bauherren und Entwurfsverfasser sowie der Gemeinden

Ihr Profil:

- Beamter/-er (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder** erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster Juristischer Staatsprüfung **oder** Bachelor of Laws **oder** Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) bzw. deren zeitnahen Abschluss
- Freude an der Arbeit mit Gesetzestexten und der Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Hohes Maß an Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem motivierten und kollegialen Team in voll digitalisierter Arbeitsumgebung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege, ein attraktives Gesundheitsmanagement sowie ein Inhouse-Seminar-Programm
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten in Höhe von derzeit monatlich 135 EUR und 50 EUR pro Kind
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, Corporate Benefits, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und am 31.12.
- eine Eingruppierung bei Beschäftigten in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldung nach dem BayBesG bei Beamten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich hierzu bitte **bis spätestens 15.02.2026**
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Frau Sickinger

Sachgebietsleitung

08092 823-136

Frau Prennig

Personalbetreuung

08092 823-212

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 9./10. Kalenderwoche stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.



Landratsamt Ebersberg

www.lra-ebe.de