



Der Landkreis Ebersberg, mit knapp 150.000 Einwohnern, liegt im Osten Münchens. Wir beschäftigen rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wachsen in einer der dynamischsten Regionen Deutschlands. Werden Sie Teil des Teams und unterstützen Sie uns im Sachgebiet Bildung und IT im Landkreis Ebersberg. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Gastschulwesen und Sachaufwand

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (derzeit 30 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führen von Haushaltslisten für Gastschulbeiträge sowie die Zuarbeit für die Haushaltsplanung
- Überprüfung des ausländerrechtlichen Status von Asylbewerbern und Migranten
- Erstellung eines Buchungsschemas für die Spitzabrechnung der Sonderpädagogischen Förderzentren und des Berufsschulzentrums
- Abrechnen mit den betroffenen Kommunen
- Sachliche und rechnerische Richtigstellung der Abrechnungen
- Erfassung der wartungspflichtigen Anlagegüter
- Abschluss, Kündigung und Überwachung der Verträge (Laufzeiten, Konditionen)
- Vorbereitung von Neuvergaben (Leistungsbeschreibung,...)
- Eigenverantwortliche Beauftragung und Überprüfung von Mängelbeseitigung
- Dokumentation der Wartungen und Supportleistungen

Das bringen Sie mit:

- Beamtin/-er der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (BL I) bzw. deren zeitnäher Abschluss oder
- Sie verfügen über eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung mit der Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren.
- idealerweise fachliche Kenntnisse bzw. berufliche Erfahrungen im Haushalts- oder Schulrecht
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- umfangreiche Angebote der Gemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote
- einen Anspruch bei einer Vollzeitbeschäftigung auf 30 Tage Jahresurlaub zuzüglich 24.12., 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € (und 50 € pro Kind) monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulagen entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD bei Beschäftigten bzw. Besoldung nach dem BayBesG bei Beamten

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 11./12. KW stattfinden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 02.03.2026** über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Schulze, Sachgebietsleiter Bildung und IT (Tel-Nr.: 08092 823-169) und Frau Hintermair, Personal (Tel.: 08092 823-252) gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.



Landratsamt Ebersberg
www.lra-ebe.de