



Der Landkreis Ebersberg besetzt für das **Jobcenter** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Bereich SGB II

unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden). Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Antragsbearbeitung auf Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) und angrenzender Rechtsgebiete einschließlich der Prüfung weiterer sozialer Leistungen
- Beratung von Hilfesuchenden und Hilfeberechtigten
- Bearbeitung von Widersprüchen (Abhilfe bzw. Stellungnahme für die Sozialgerichtsgesetz-Stelle (SGG-Stelle))
- Zusammenarbeit mit Dritten, insbesondere mit anderen Leistungsträgern

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (BL II) oder Beamtin/-er (m/w/d) der dritten Qualifikationsstufe der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster juristischer Staatsprüfung bzw. ein Bachelor of Laws oder
- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (m/w/d) jeweils mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen des Rechtskreises SGB II, des Verwaltungsverfahrens, des Ersten Buches Sozialgesetzbuch (SGB I), des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch (SGB X) etc. oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- idealerweise Fachwissen in angrenzenden Rechtsgebieten wie z. B. Wohngeldrecht, Asylbewerberleistungsgesetz, Kindergeldgesetz, etc.
- idealerweise Fachkenntnisse in den einschlägigen EDV-Verfahren (z. B. Allegro, STEP, VerBIS, SAP)
- ausgeprägte Kenntnisse und Fertigkeiten in der Gesprächsführung
- hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, hohe Beratungskompetenz
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Entscheidungssicherheit

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- eine partnerschaftliche und wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team sowie ein gutes Betriebsklima
- attraktive Rahmenbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilem Arbeiten (Home Office)
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit monatlich 270 EUR und zusätzlich 50 EUR pro Kind. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulagen entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine Eingruppierung bei Beschäftigten in Entgeltgruppe 9c TVöD, Besoldung nach dem BayBesG bei Beamten.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 10. Kalenderwoche stattfinden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerben Sie sich hierzu über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg **bis spätestens 25.02.2026**. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hoigt (Tel.: 08092 8256 766) und Frau Esterl (Tel.: 08092 8256 767) oder Herr Joergens, Personalbetreuer (Tel.: 08092 823 676) gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.



Landratsamt Ebersberg
www.lra-ebe.de